

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	9
<b>1. Έναρξη – Λήξη μαθημάτων – Ωράρια λειτουργίας Σχολείου</b> .....	11
1.1. Σχολικό έτος .....	11
1.2. Ωράρια λειτουργίας του Σχολείου .....	12
<b>2. Φοίτηση και απουσίες</b> .....	14
2.1. Απουσίες/Καθυστερήσεις .....	14
2.2. Μη πλήρης φοίτηση/ελλιπής φοίτηση .....	16
2.3. Άδεια εξόδου .....	20
2.4. Άδεια διακίνησης εντός του Σχολείου .....	21
2.5. Δικαιολογητικά για απουσίες .....	21
<b>3. Συμπεριφορά μαθητών – Μαθητική ιδιότητα</b> .....	22
3.1. Συμπεριφορά μέσα στην τάξη .....	22
3.2. Συμπεριφορά μέσα στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια .....	24
3.3. Σχολική Βιβλιοθήκη .....	25
3.4. Κάπνισμα .....	26
3.5. Τσίγλες, Τούρτες, Μπάλες .....	27
3.6. Κινητά τηλέφωνα και φορητές συσκευές αναπαραγωγής ήχου/εικόνας .....	27
3.7. Ανάρτηση οπτικοακουστικού, φωτογραφικού ή άλλου υλικού στο διαδίκτυο από μαθητές.....	29
3.8. Κροτίδες – Πυροτεχνήματα .....	29
<b>4. Κυλικείο</b> .....	29
<b>5. Επίσκεψη μαθητή στην Υπηρεσία Επαγγελματικής και Συμβουλευτικής Αγωγής</b> .....	29
<b>6. Εμφάνιση μαθητών και μαθητριών Μαθητική Στολή</b> .....	30
6.1. Μαθητές – Καθημερινή στολή .....	31

6.1.1	Στολή Γυμναστικής .....	31
6.2	Μαθήτριες - Καθημερινή στολή .....	32
6.2.1	Στολή Γυμναστικής .....	33
6.3	Επίσημη στολή Καθημερινή στολή μαθητριών .....	33
6.4	Απαγορεύσεις -Υπερβολές στην εμφάνιση .....	34
<b>7.</b>	<b>Σχολικές δραστηριότητες/εκδηλώσεις .....</b>	<b>36</b>
7.1	Εκκλησιασμοί .....	37
7.2	Σχολικές Εκδρομές .....	37
7.2.1	Στα λεωφορεία .....	37
7.2.2	Εμφάνιση μαθητών στην εκδρομή .....	38
7.2.3	Χρήση αλκοόλ – Κάπνισμα στην εκδρομή .....	39
7.2.4	Αναχώρηση – Επιστροφή στο Σχολείο .....	39
7.2.5	Απουσία από την εκδρομή .....	39
<b>8.</b>	<b>Εκδηλώσεις μαθητών για τις οποίες το Σχολείο δε φέρει ευθύνη .....</b>	<b>39</b>
<b>9.</b>	<b>Παρελάσεις .....</b>	<b>40</b>
<b>10.</b>	<b>Πρόγραμμα Δημιουργικότητας – Δράση – Κοινωνικής Προσφοράς (Δ.Δ.Κ.) .....</b>	<b>42</b>
<b>11.</b>	<b>Ελεύθερες Δραστηριότητες - Όμιλοι .....</b>	<b>42</b>
<b>12.</b>	<b>Μαθητικά Συμβούλια .....</b>	<b>43</b>
12.1	Συμβούλιο Τμήματος .....	43
12.2	Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (ΚΜΣ) .....	45
<b>13.</b>	<b>Οργάνωση και λειτουργία τμήματος .....</b>	<b>46</b>
13.1	Παρεμπόδιση διεξαγωγής μαθήματος - Αποπομπή μαθητή από την τάξη .....	46
13.2	Απουσιολόγος .....	47
13.3	Επιμελητές .....	47
13.4	Καθυστερήση προσέλευσης καθηγητή στην τάξη .....	48
13.5	Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος/προβλήματος που αφορά στο τμήμα ή ατομικό σε μαθητή .....	49

<b>14. Αξιολόγηση – Διαγωνίσματα</b> .....	51
14.1 Είδη διαγωνισμάτων .....	52
14.2 Απουσία από διαγώνισμα .....	53
14.3 Αποχή από διαγώνισμα .....	53
14.4 Επιστροφή διαγωνισμάτων .....	54
14.5 Δολίευση .....	54
<b>15. Προαγωγή – Απόλυση – Αρίστευση</b> .....	55
Κριτήρια προαγωγής – απόλυσης (εξετάσεις Ιουνίου) .....	55
Στασιμότητα (ανεξετάσεις Ιουνίου) .....	55
15.1 Κριτήρια αρίστευσης .....	59
15.2 Αναβαθμολογήσεις Γραπτών Δοκιμιών .....	59
<b>16. Πειθαρχικά παραπτώματα - Προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα (κωδικοί)</b> .....	60
16.1 Παιδαγωγικά μέτρα – Όργανα λήψης τους .....	60
<b>17. Διαγωγή μαθητών</b> .....	67
17.1 Μείωση διαγωγής .....	67
17.2 Διαγωγή Μαθητών .....	68
<b>18. Συλλογικά όργανα</b> .....	68
18.1. Πειθαρχικό Συμβούλιο .....	68
18.2. Συμβούλιο Διεύθυνσης .....	70
<b>19. Γονείς και κηδεμόνες μαθητών</b> .....	70
19.1 Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων .....	72



## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το σχολείο, μαθητές και καθηγητές, είναι μια μικρογραφία της ανθρώπινης κοινωνίας, τα μέλη της οποίας έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις. Μια κοινωνία, για να προχωρήσει μπροστά και να προοδεύσει, χρειάζεται τάξη, οργάνωση, ρύθμιση και καθορισμό των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μελών της. Το ίδιο ακριβώς συμβαίνει και με το σχολείο. Η σχολική μονάδα, σαν μια μικρή κοινωνία, χρειάζεται να ρυθμίσει την εσωτερική της λειτουργία. Πέρα από το γενικό νομοθετικό πλαίσιο και τους κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων σχολείων, κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τους δικούς της Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, προϊόν συλλογικής προσπάθειας καθηγητών, μαθητών και γονέων. Το Γυμνάσιο Λινόπετρας, με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον των μελών του, έχει συντάξει τους δικούς του Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, με στόχο τη ρύθμιση των σχέσεων των μαθητών με τους φορείς του Σχολείου. Στόχος επίσης είναι να γνωρίσουν οι μαθητές τόσο τα δικαιώματά τους όσο και τις υποχρεώσεις τους.

Για την πιο εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας καταβάλλεται προσπάθεια για τη δημιουργία ενός υγιούς μαθησιακού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο ο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του. Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου.

**Μόνο μέσα σε ένα ανθρώπινο και δημοκρατικό περιβάλλον  
πραγματώνονται οι στόχοι της παιδείας και η αγωγή των νέων.**

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί στο Γυμνάσιο Λινόπετρας για τη σχολική χρονιά 2020-2021, διαμορφώθηκαν ύστερα από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ του Διευθυντή του Σχολείου και της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών. Το προσχέδιο των Εσωτερικών Κανονισμών τέθηκε, επίσης, ενώπιον του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Το τελικό σχέδιο των Εσωτερικών Κανονισμών επικυρώθηκε από το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων. Μετά την επικύρωση των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας του Γυμνασίου Λινόπετρας, η Διεύθυνση προχώρησε στην ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Σημειώνεται ότι οι Εσωτερικοί Κανονισμοί αποκτούν ισχύ από τη στιγμή της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του σχολείου και ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

*Όπως ακριβώς το σώμα,  
όταν στερηθεί της ψυχής,  
πεθαίνει, έτσι και η πόλη,  
όταν δεν υπάρχουν νόμοι,  
διαλύεται.*

**Αριστοτέλης**

# 1. ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΩΡΑΡΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

## 1.1. Σχολικό έτος

Το σχολικό έτος διαρκεί από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως και τις 30 Ιουνίου. Τα μαθήματα αρχίζουν την 5<sup>η</sup> εργάσιμη μέρα μετά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγουν στο τέλος Ιουνίου, συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής περιόδου.

Το σχολικό έτος χωρίζεται σε δύο τετράμηνα:

- **Πρώτο τετράμηνο:** Έναρξη μαθημάτων μέχρι 13 Ιανουαρίου 2023 και
- **Δεύτερο τετράμηνο:** 23 Ιανουαρίου 2023 μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

Δύο μέρες (μία ανά τετράμηνο) καθορίζονται ως «**Ημέρες Εκπαιδευτικού**» και αξιοποιούνται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού είτε από τις σχολικές μονάδες, καθώς και για τον προγραμματισμό των εργασιών της σχολικής μονάδας. **Κατά τις δύο ημέρες της επιμόρφωσης οι μαθητές δεν προσέρχονται στα σχολεία. Για φέτος (2022-2023) για το Α' τετράμηνο ορίζεται η 15<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022. Ενώ για το Β' τετράμηνο ορίζεται η 15<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2023.**

## 1.2. Ωράρια λειτουργίας του Σχολείου

Τα σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργούν τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από 7:30 έως 13:35.

<b>ΩΡΑΡΙΟ Α</b>	
<b>α) ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΡΙΤΗ - ΠΕΜΠΤΗ</b>	
<b>β) Με εμβόλιμη περίοδο</b>	
<b>1<sup>η</sup> περ.</b>	<b>07:30 – 08:10</b>
<b>2<sup>η</sup> περ.</b>	<b>08:10 – 08:50</b>
<b>Διά- λειμμα</b>	<b>08:50 – 09:05</b>
<b>3<sup>η</sup> περ.</b>	<b>09:05 – 09:45</b>
<b>4<sup>η</sup> περ.</b>	<b>09:45 – 10:25</b>
<b>Διά- λειμμα</b>	<b>10:25 – 10:45</b>
<b>5<sup>η</sup> περ.</b>	<b>10:45 – 11:25</b>
<b>6<sup>η</sup> περ.</b>	<b>11:25 – 12:05</b>
<b>Διά- λειμμα</b>	<b>12:05 – 12:15</b>
<b>7<sup>η</sup> περ.</b>	<b>12:15 – 12:55</b>
<b>8<sup>η</sup> περ.</b>	<b>12:55 – 13:35</b>

<b>ΩΡΑΡΙΟ Β</b>	
<b>ΤΕΤΑΡΤΗ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	
<b>1<sup>η</sup> περ.</b>	<b>07:30 – 08:15</b>
<b>2<sup>η</sup> περ.</b>	<b>08:15 – 09:00</b>
<b>Διά- λειμμα</b>	<b>09:00 – 09:20</b>
<b>3<sup>η</sup> περ.</b>	<b>09:20 – 10:05</b>
<b>4<sup>η</sup> περ.</b>	<b>10:05 – 10:50</b>
<b>Διά- λειμμα</b>	<b>10:50 – 11:10</b>
<b>5<sup>η</sup> περ.</b>	<b>11:10 – 11:55</b>
<b>6<sup>η</sup> περ.</b>	<b>11:55 – 12:40</b>
<b>Διά- λειμμα</b>	<b>12:40 – 12:50</b>
<b>7<sup>η</sup> περ.</b>	<b>12:50 – 13:35</b>



**ΩΡΑΡΙΟ Γ****ΤΕΤΑΡΤΗ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ****α) Π.Ο. – Συντονισμοί  
διδασκόντων****β) Δοκιμές Χορωδίας,  
Παρέλασης, Χορών,  
Καλλιτεχνικών εκδηλώσεων  
κ.λπ.**

<b>1<sup>η</sup> περ.</b>	<b>07:30 – 08:15</b>
<b>2<sup>η</sup> περ.</b>	<b>08:15 – 09:00</b>
<b>Διάλειμμα</b>	<b>09:00 – 09:30</b>
<b>3<sup>η</sup> περ.</b>	<b>09:30 – 10:15</b>
<b>4<sup>η</sup> περ.</b>	<b>10:15 – 10:55</b>
<b>Διάλειμμα</b>	<b>10:55 – 11:25</b>
<b>5<sup>η</sup> περ.</b>	<b>11:25 – 12:05</b>
<b>6<sup>η</sup> περ.</b>	<b>12:05 – 12:45</b>
<b>Διάλειμμα</b>	<b>12:45 – 12:55</b>
<b>7<sup>η</sup> περ.</b>	<b>12:55 – 13:35</b>

**ΩΡΑΡΙΟ Δ****ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ****ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ**

<b>Συγκέντρωση</b>	<b>07:30 – 07:50</b>
<b>1<sup>η</sup> περ.</b>	<b>07:50 – 08:30</b>
<b>2<sup>η</sup> περ.</b>	<b>08:30 – 09:10</b>
<b>Διάλειμμα</b>	<b>09:10 – 09:30</b>
<b>3<sup>η</sup> περ.</b>	<b>09:30 – 10:10</b>
<b>4<sup>η</sup> περ.</b>	<b>10:10 – 10:50</b>
<b>Διάλειμμα</b>	<b>10:50 – 11:10</b>
<b>5<sup>η</sup> περ.</b>	<b>11:10 – 11:55</b>
<b>6<sup>η</sup> περ.</b>	<b>11:55 – 12:40</b>
<b>Διάλειμμα</b>	<b>12:40 – 12:50</b>
<b>7<sup>η</sup> περ.</b>	<b>12:50 – 13:35</b>

Οι ημέρες των αργιών γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες και στους μαθητές από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

**Οι σχολικές αργίες** για τα σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης είναι:

1<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 13 Νοεμβρίου ονομαστική εορτή του Αρχιεπισκόπου Κύπρου, 24<sup>η</sup> Δεκεμβρίου - 6<sup>η</sup> Ιανουαρίου, 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου, Καθαρά Δευτέρα, 25<sup>η</sup> Μαρτίου, 1<sup>η</sup> Απριλίου, 1<sup>η</sup> Μαΐου, 10 Απριλίου - 23 Απριλίου, 1<sup>η</sup> Μαΐου, 5<sup>η</sup> Ιουνίου, 11<sup>η</sup> Ιουνίου,

## **2. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

### **2.1 Απουσίες - καθυστερήσεις**

Όλοι οι μαθητές πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- **Οι απουσίες** από τα μαθήματα **θα πρέπει να αποφεύγονται** ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Σε κάθε περίπτωση που απουσιάζει μαθητής, ο αριθμός των απουσιών του ισούται με τον αριθμό των διδακτικών περιόδων τις οποίες δεν παρακολούθησε.
- Μαθητής που απουσιάζει, έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει

*Εκεί που ανοίγει ένα  
σχολείο, κλείνει μια  
φυλακή.*

***Βίκτωρ Ουγκώ***

**μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών ή δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά τον Μάιο/Ιούνιο να φέρει στον Υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση:**

- i. Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα ή

- ii. Υπογραμμένη βεβαίωση από τους γονείς ή κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο ή
  - iii. Πιστοποιητικό συμμετοχής σε επίσημες εξωτερικές εξετάσεις ή σε επίσημες αθλητικές ή άλλες διοργανώσεις.
- Τα μαθήματα αρχίζουν στις 7:30. Οι μαθητές **πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα** στο Σχολείο.
  - Η συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται (βλέπε Παράρτημα 1).
  - Απουσίες που δε συνοδεύονται από δικαιολογητικό λογίζονται ως μη αιτιολογημένες.
  - Η αυθαίρετη απουσία την 1<sup>η</sup> περίοδο ή σε ενδιάμεσες ώρες είναι αδικαιολόγητη και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται από τη Διεύθυνση η ανάλογη τιμωρία. Ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας.
  - Η αποχώρηση μαθητή από την τάξη με άδεια για σοβαρό λόγο τιμωρείται αυστηρά στην περίπτωση που δεν επιστρέφει σε εύλογο χρονικό διάστημα ή δεν επιστρέφει καθόλου.
  - Η αποχώρηση μαθητή από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, για οποιοδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Ειδοποιείται αμέσως ο γονέας/κηδεμόνας και επιβάλλονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.
  - Η αποχή μαθητή από κοινές συγκεντρώσεις ή σχολικές εκδηλώσεις συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
  - Αποχή από εκδρομές χρεώνεται ως απουσία, και χρειάζεται δικαιολόγησή της από τον Γονέα/Κηδεμόνα.
  - Μαθητής ο οποίος αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται ή αρνείται να γράψει σε διαγώνισμα ελέγχεται πειθαρχικά και δυνατόν να βαθμολογηθεί με μονάδα.

- Το σβήσιμο ή/και η διαγραφή από μαθητή απουσίας που καταχωρήθηκε στο Απουσιολόγιο αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα. Μόνο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Σχολείου μπορεί να διαγράψει απουσία η οποία καταχωρήθηκε από λάθος. Η διαγραφή γίνεται με απλή γραμμή και όχι με διορθωτικό υγρό και υπογράφεται ολογράφως από τον ίδιο τον διδάσκοντα ο οποίος έκανε το λάθος.
- Για τους μαθητές που συμμετέχουν σε αγώνες ή αθλητικές αποστολές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και όσους εκπροσωπούν την Κύπρο ως μέλη εθνικών ομάδων, σημειώνεται στο Σχολείο ότι απουσιάζουν κατά τη συγκεκριμένη περίοδο για τη συγκεκριμένη αθλητική δραστηριότητα, αλλά οι απουσίες δεν προσμετρώνται για σκοπούς προαγωγής ή απόλυσης. Είναι όμως απαραίτητο να εξασφαλίζεται βεβαίωση από την Ομοσπονδία, η οποία θα εξετάζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και γραπτή συγκατάθεση του κηδεμόνα.
- Εάν κάποιος μαθητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη, **την προπαρασκευή ακόμη και την εξέταση στο μάθημα αυτό.**

**Σημείωση: Παρουσίες λαμβάνονται μέχρι και την τελευταία ημέρα λειτουργίας του Σχολείου.**

## **2.2 Μη πλήρης/ελλιπής φοίτηση**

***Βάσει του κανονισμού 18 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:***

- (1) (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό

απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(2) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

(3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, παραμένουν στάσιμοι.

(4) Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

(5) Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για το λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να

προσκομίζει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το Σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

- (6) Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- (7) Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, τότε αμέσως και εγγράφως ενημερώνουν το Σχολείο οι γονείς ή κηδεμόνες του ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός τους.
- (8) Μετά τη λήξη των μαθημάτων και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον καθηγητικό σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
- (9) Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το Σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του. για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.

- (10) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά αποουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.
- (11) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου του. Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις, υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- (12) Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.
- (13) Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
- (14)(α) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων (1) έως (13), μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.
- (β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Νοείται ότι ο μαθητής που δεν προάγεται/απολύεται λόγω μη πλήρους/ανεπαρκούς φοίτησης υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης την επόμενη χρονιά.

### **2.3 Άδεια εξόδου**

Η έξοδος μαθητή από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, **χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης**, για οποιοδήποτε λόγο, ακόμα κι αν είναι ολιγόλεπτη, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται ποινή.

Μαθητής εγκαταλείπει το Σχολείο, αφού εξασφαλίσει γραπτή άδεια από Β.Δ. και μόνο αφού ενημερωθούν οι γονείς, οι οποίοι και τον παραλαμβάνουν από το Σχολείο, ενώπιον Β.Δ. ή άλλου μέλους του διδακτικού προσωπικού.

- Η άδεια εξόδου, την οποία ο μαθητής εξασφαλίζει από τον εφημερεύοντα Β.Δ., προσυπογράφεται από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία αποχωρεί ή της επόμενης περιόδου στην περίπτωση που μεσολαβεί διάλειμμα. Ο καθηγητής καταχωρίζει σχετική σημείωση στο Απουσιολόγιο για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών οι οποίοι θα διδάξουν στο τμήμα τις επόμενες περιόδους.
- Ο Βοηθός Διευθυντής χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Ο μαθητής, επανερχόμενος στο Σχολείο, παρουσιάζει στον Υπεύθυνο Τμήματος **την άδεια εξόδου**, υπογραμμένη από τον κηδεμόνα του ή από τις υπηρεσίες τις οποίες επισκέφθηκε.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων,



πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει από το Γραφείο του Βοηθού Διευθυντή άδεια εξόδου για τον μαθητή, ακολουθείται η διαδικασία της υπογραφής της από τον διδάσκοντα και τότε μόνο μπορεί να αποχωρήσει το παιδί από το Σχολείο.

- **Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – προβλήματα υγείας κυρίως** – η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τον κηδεμόνα του μαθητή.

#### **2.4 Άδεια διακίνησης εντός του Σχολείου**

Κανένας μαθητής δε μεταβαίνει σε αίθουσα ή χώρο διδασκαλίας για οποιαδήποτε ανακοίνωση ή έρανο ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο χωρίς **γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.**

#### **2.5 Δικαιολογητικά για απουσίες**

Οι απουσίες από το Σχολείο θεωρούνται ως αδικαιολόγητες μέχρι την προσκόμιση δικαιολογητικών, διαφορετικά διαπράττεται πειθαρχικό παράπτωμα.

Ως δικαιολογητικό απουσίας μπορεί να φέρει ο μαθητής ιατρικό πιστοποιητικό υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα ή το ειδικό έντυπο το οποίο χορηγείται από το Σχολείο, συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα του.

Οι βεβαιώσεις αυτές πρέπει να προσκομίζονται με την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ή δύο (2) εργάσιμες ημέρες κατά τον Μάιο και Ιούνιο** . Ο μαθητής, επανερχόμενος στο Σχολείο, παραδίδει στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματός του τη βεβαίωση.

**Η πλαστογραφία** της υπογραφής των γονιών/των κηδεμόνων του μαθητή είτε από τον ίδιο είτε από άλλο πρόσωπο **αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά**.

### **3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ**

#### **3.1 Συμπεριφορά μέσα στην τάξη**

Κάθε μαθητής έχει ευθύνη για την **καρέκλα και το θρανίο του**. Αν γίνουν ζημιές (καταστροφή, γραψίματα κ.λπ.), τότε έχει την ευθύνη να τα καθαρίσει ή να καταβάλει στο Σχολείο το ποσό για την αξία τους. Το ίδιο ισχύει και για τους τοίχους, την έδρα, τον πίνακα, τις πινακίδες της τάξης κ.ά. Τα ίδια ισχύουν και για τα εργαστήρια και για τις ειδικές αίθουσες.

Ο καθηγητής ελέγχει την κατάσταση της αίθουσας στην αρχή της περιόδου, κατά την είσοδό του, καθώς και στο τέλος του μαθήματος. Ιδιαίτερα υπεύθυνοι για την όλη εικόνα της τάξης είναι τόσο ο οικείος Υπεύθυνος Καθηγητής του Τμήματος όσο και οι επιμελητές. Ο οικείος Β.Δ. του τμήματος ενημερώνεται για οποιαδήποτε ατασθαλία.

Στις τάξεις τηρείται το σχεδιάγραμμα θέσεων που συμφωνείται με τον Υπεύθυνο καθηγητή, εκτός εάν καθηγητής μαθήματος αποφασίσει τη διεξαγωγή του μαθήματος του διαφορετικά (εννοείται ότι, εάν πρόκειται περί σταθερής διευθέτησης, διατηρεί το δικό του σχεδιάγραμμα). Στην περίπτωση που το τμήμα έχει σταθερή αίθουσα για τα περισσότερα μαθήματα, αντίγραφο του σχεδιαγράμματος των θέσεων υπάρχει στο Απουσιολόγιο και στον φάκελο του τμήματος (Υ.Τ.). Επίσης ο Υ.Τ. προμηθεύει όλους τους διδάσκοντες του τμήματος με ένα τέτοιο αντίγραφο.

Αποφεύγεται κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα και διαταράσσει την τάξη και ιδιαίτερα την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.

Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν πάντοτε μαζί τους βιβλία, τετράδια και όλα τα χρωστικά για το μάθημα, ώστε να μη χρειάζεται να τα δανείζονται από συμμαθητές τους.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να αφήνουν βιβλία, τετράδια και άλλα προσωπικά είδη κάτω από τα θρανία ή μέσα στην τάξη μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι πρέπει να βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας στην αυλή. Πόρτες και παράθυρα κλειδώνονται από τον διδάσκοντα με την βοήθεια των επιμελητών.

Οι επιμελητές φέρουν επίσης την ευθύνη για τη διαχείριση των κάδων ανακύκλωσης στις σχολικές αίθουσες και το άδειασμά τους κατά την τελευταία περίοδο της ημέρας.

Απαγορεύεται ο εορτασμός προσωπικών στιγμών των μαθητών (γενέθλια, ονομαστικές γιορτές κ.ά.) στην τάξη ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο του Σχολείου.

### **3.2 Συμπεριφορά μέσα στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια**

- Οι μαθητές προσέρχονται πάντοτε χωρίς καθυστέρηση.
- Κάθονται στις καθορισμένες από τον καθηγητή θέσεις, χωρίς καθυστέρηση ή φασαρία.

- Μόλις εισέλθουν, αναφέρουν τυχόν ζημιές ή ελλείψεις που παρατηρούν στη θέση τους. Οι ζημιές χρεώνονται στον αμέσως προηγούμενο μαθητή που χρησιμοποίησε τη συγκεκριμένη θέση.
- Απαγορεύεται αυστηρά να γράφουν ή να λερώνουν θρανία, καρέκλες, πάγκους εργασίας ή οτιδήποτε άλλο μέσα στο εργαστήριο.
- Διατηρούν γενικά τους χώρους καθαρούς.
- Ποτά και φαγητά απαγορεύονται εντός των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μασούν τσίχλα ενόσω ευρίσκονται σε χώρους μαθημάτων ή άλλων εκδηλώσεων.
- Δεν επιτρέπεται προσθαφαίρεση εργασιών ή ανακοινώσεων από τις πινακίδες χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τους καθηγητές.
- Οι μαθητές δεν μετακινούνται άσκοπα μέσα στο χώρο του εργαστηρίου ή χωρίς την άδεια του καθηγητή. Κατά την αποχώρηση από τα εργαστήρια/ειδικές αίθουσες, οι μαθητές παίρνουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Εργάζονται υπεύθυνα και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.



### 3.3 Σχολική Βιβλιοθήκη

- Στον χώρο της Βιβλιοθήκης τηρείται ησυχία. Όσοι εισέρχονται στη Βιβλιοθήκη αφήνουν υποχρεωτικά τις τσάντες τους στην είσοδο



και δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν ποτά και φαγητά.

- Μέλη της βιβλιοθήκης μπορούν να είναι οι μαθητές και το προσωπικό του Σχολείου. Για να γίνει κάποιος μέλος το μόνο που χρειάζεται είναι να αποδεχτεί τον κανονισμό λειτουργίας.
- Ο δανεισμός γίνεται μόνο στα μέλη. Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα είτε στο αναγνωστήριο (εσωτερικός δανεισμός) είτε στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).
- Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, βιντεοκασέτες, κασέτες, CD ήχου, CD-ROM, DVD-ROM και τις πολύ ακριβές εκδόσεις, που διατίθενται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
- Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι 3 βιβλία για διάστημα 15 ημερών. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού μια φορά, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί το συγκεκριμένο υλικό από άλλο χρήστη. Ο δανειζόμενος που επιστρέφει δανεισμένο υλικό μπορεί να το δανειστεί ξανά μετά από μια εβδομάδα. Κατά την επιστροφή τους τα βιβλία δεν επανατοποθετούνται στα ράφια, αλλά αφήνονται με τάξη στην άκρη του γραφείου της Υπευθύνου της Βιβλιοθήκης. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμο υλικό δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού. Οι μαθητές δεν μπορούν να πάρουν ενδεικτικό ή απολυτήριο, αν δεν έχουν επιστρέψει στη Βιβλιοθήκη το δανεισμένο υλικό. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά υλικού της Βιβλιοθήκης εκτός του χώρου της, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού.

*Αν έχεις έναν κήπο και μια βιβλιοθήκη, έχεις όλα όσα σου χρειάζονται.*

**Κικέρων**

- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή καταστρέφει υλικό, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Εάν επανειλημμένα δεν τηρούνται οι παραπάνω κανονισμοί, το μέλος χάνει την ιδιότητά του.

### 3.4 Κάπνισμα

- **Το κάπνισμα απαγορεύεται. Το κάπνισμα δημόσια, πέρα από πρόκληση, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.** Μαθητής που συλλαμβάνεται να καπνίζει στον σχολικό χώρο παρανομεί και υπόκειται σε κυρώσεις. Το παράπτωμα του τιμωρείται με 1 (μία) ημέρα αποβολή αν είναι η πρώτη φορά και η επανάληψη του με 2 (δύο) ημέρες αποβολή και, όταν είναι δυνατόν, θα παραπέμπεται στη Σχολιατρική Υπηρεσία για ενημέρωσή του σχετικά με τις συνέπειες του καπνίσματος.
- Εξυπακούεται ότι δεν επιτρέπεται άλλοι μαθητές να συνοδεύουν ή να συναναστρέφονται μαθητή την ώρα που καπνίζει. Με τη στάση τους αποδέχονται την πράξη του συμμαθητή τους και τον ενθαρρύνουν, επομένως επιβαρύνουν και τη δική τους θέση συμμετέχοντας στο πειθαρχικό παράπτωμα.

*Οι ευφυνείς άνθρωποι λύνουν τα προβλήματα.  
Οι ιδιοφυΐες τα προλαμβάνουν.  
Άλμπερτ Αϊνστάιν*

### 3.5 Τσίχλες, τούρτες, μπάλες

Για να αποθαρρυνθούν οι μαθητές από την επικίνδυνη αυτή συνήθεια για τη στοματική υγεία πρωτίστως αλλά και για λόγους αισθητικής, απαγορεύεται το μάσημα τσίχλας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των εκδηλώσεων του Σχολείου εντός του σχολικού χώρου. Επιπρόσθετα συνιστάται στους μαθητές να αποφεύγουν γενικά το μάσημα τσίχλας.

Επίσης, απαγορεύεται αυστηρά η μεταφορά τούρτας στο Σχολείο για οποιοδήποτε λόγο. Η μεταφορά μπάλας στο Σχολείο δεν επιτρέπεται.

### **3.6 Κινητά τηλέφωνα - φορητές συσκευές αναπαραγωγής ήχου/εικόνας**

- Με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης, **απαγορεύεται η παρουσία, η ενεργοποίηση και η χρήση του κινητού τηλεφώνου ή άλλου τεχνολογικού μέσου μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όπως επίσης και σε εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις που γίνονται στον χώρο του Σχολείου.** Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι κανονισμοί, προβλέπονται ποινές από τους Κανονισμούς.
- Οι συσκευές, αφού απενεργοποιηθούν, θα αφαιρούνται από τους μαθητές και θα παραδίνονται στη Γραμματεία. Επιστρέφονται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας. Τα προσωπικά δεδομένα του μαθητή σε κάθε περίπτωση γίνονται σεβαστά.
- Οι μαθητές έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα πλήρως απενεργοποιημένα. Τοποθετούνται στις ειδικές θήκες που υπάρχουν σε κάθε αίθουσα.
- **Σημειώνεται εμφαντικά ότι σε περίπτωση απώλειας τέτοιων συσκευών το Σχολείο ουδεμία ευθύνη φέρει. (Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση μεταφοράς πραγμάτων αξίας.) Καθαρά υπεύθυνος είναι ο ίδιος ο μαθητής μόνο.**

Οι νέοι τροποποιητικοί κανονισμοί του ΥΠΠ προβλέπουν τα ακόλουθα παιδαγωγικά μέτρα:

<p>«(ι) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)</p>	<p>1<sup>η</sup> φορά: Παρατήρηση                  2<sup>η</sup> φορά: 3 περιοδοι αποβολή με αναστολή                  3<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή  <b>Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά</b></p>
<p>(ιι) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)</p>	<p>1<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή                  2<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή                  3<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή                  Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά</p>
<p>(ιιι) Χρήση κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση/διαγώνισμα)</p>	<p>1<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή                  2<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή                  3<sup>η</sup> φορά: 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή                  Συνέχιση παραπτώματος: Μέχρι 4 μέρες αποβολή κάθε φορά</p>
<p>(ιν) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου</p>	<p>Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το Σχολείο που φοιτά ο μαθητής για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο Σχολείο.</p>



### **3.7 Ανάρτηση οπτικοακουστικού, φωτογραφικού ή άλλου υλικού στο διαδίκτυο από μαθητές**

Η ανάρτηση από μαθητές οπτικοακουστικού, φωτογραφικού ή άλλου υλικού στο διαδίκτυο, το οποίο παράγεται στο Σχολείο ή αλλού, με τη **χρήση του ονόματος του Σχολείου** απαγορεύεται αυστηρώς και θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

### **3.8 Κροτίδες – Πυροτεχνήματα**

Η κατοχή, η ρίψη και η αγοραπωλησία κροτίδων ή πυροτεχνημάτων μέσα ή έξω από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση θα λαμβάνονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

## **4. ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα ή σε περίπτωση απουσίας κάποιου καθηγητή, όταν δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή του.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο εν ώρα μαθήματος.

## **5. ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Συνάντηση με τον/την Καθηγητή/τρια Επαγγελματικής και Συμβουλευτικής Αγωγής γίνεται μόνο μετά από ραντεβού και αφού ενημερωθούν **προηγουμένως οι διδάσκοντες να δώσουν τη συγκατάθεσή τους**. Αντίγραφο με τα ονόματα των μαθητών που έχουν προγραμματισμένη συνάντηση με τον/τη Σύμβουλο αναρτάται στην πινακίδα του Κ.Σ., καθώς και ο χρόνος συνάντησης.

## **6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ**

Η μαθητική στολή είναι μια υποχρέωση που απορρέει από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων. Τονίζει τη μαθητική ιδιότητα και θα πρέπει να κάνει περήφανους τους μαθητές, τόσο για τον εαυτό τους όσο και για το Σχολείο τους. **Η προσέλευση στο Σχολείο χωρίς στολή αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.**

Με βάση τους Κανονισμούς του Υ.Π.Π. και μετά από κοινή απόφαση Διεύθυνσης, Κ.Σ., Συνδέσμου Γονέων και Κ.Μ.Σ. ορίστηκε η στολή η οποία παρατίθεται πιο κάτω.

Παρακαλούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες να συμμορφώνονται προς τους σχετικούς κανονισμούς, καθώς επίσης και οι γονείς / κηδεμόνες να συνεργάζονται με το Σχολείο. Κατ' αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του, εφόσον η ευπρεπής και ομοιόμορφη ενδυμασία των μαθητών και μαθητριών συμβάλλει τα μέγιστα προς αυτή την κατεύθυνση.

Μαθητής ή μαθήτρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο για να αντιμετωπίσει το πρόβλημα του.

Αν ο μαθητής προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο πριν αρχίσει η 1<sup>η</sup> περίοδος να εξασφαλίσει γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **6.1 Μαθητές**

### **Καθημερινή Στολή**

1. Γκριζο ή μαύρο παντελόνι (όχι στενό, σκούρο γκριζο από ύφασμα κασμιροφανέλας ή τζιν, χωρίς εξωτερικές τσέπες και άλλα διακοσμητικά).
2. Άσπρο πουκάμισο, φανέλα άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε σκούρο, χωρίς διακριτικά.
3. Μπλε, μαύρο, άσπρο ή γκριζο πουλόβερ και σακάκι των ίδιων χρωμάτων, χωρίς διακριτικά.
4. Μαύρα δερμάτινα παπούτσια ή αθλητικά.
  - Το πουκάμισο είναι άσπρο με μακρύ μανίκι.
  - Επιτρέπονται οι μπλούζες οι οποίες κατά καιρούς σχεδιάζονται από το ΚΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Σχολείου.
  - Επιτρέπονται τα φούτερ τα οποία σχεδιάζονται από το ΚΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Σχολείου.
  - Όσον αφορά τα παπούτσια, αυτά είναι απλά μαύρα δερμάτινα ή αθλητικά, επίσης μαύρα (ή τουλάχιστον σκούρου γκριζου ή μπλε ή λευκού χρώματος). Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται το κασκόλ, μονόχρωμο μπλε ή μαύρο ή γκριζο ή λευκό. Επίσης, επιτρέπεται μπλε ή γκριζο ή μαύρο σκουφάκι. Δεν πρέπει όμως ούτε το ένα ούτε το άλλο να αντιπροσωπεύει σωματεία, οργανώσεις ή κόμματα. Το σκουφί δεν επιτρέπεται να φοριέται στην αίθουσα διδασκαλίας (γενικά σε κλειστούς χώρους) ή σε εκδηλώσεις του Σχολείου.

#### **6.1.1 Στολή Γυμναστικής**

1. Παντελονάκι μπλε ή μαύρο ή γκριζο μονόχρωμο.
2. Φανέλα άσπρη ή μπλε ή μαύρη ή γκριζα μονόχρωμη.
3. Παπούτσια αθλητικά.
4. Φόρμα μπλε ή μαύρη ή γκριζα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Η φόρμα δεν αποτελεί μέρος της στολής. Φοριέται μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής. Μπορεί να φορεθεί προαιρετικά από την 1<sup>η</sup> Δεκεμβρίου μέχρι τις 31 Μαρτίου.**

## **6.2 Μαθήτριες**

### **Καθημερινή Στολή**

1. Μπλε φούστα με πιέτες γύρω-γύρω και σε μήκος που να φθάνει στα γόνατα ή μόνο λίγο πιο πάνω.
2. Γκριζο ή μαύρο παντελόνι (όχι στενό, σκούρο γκριζο από ύφασμα κασμιροφανέλας ή τζιν, χωρίς εξωτερικές τσέπες και άλλα διακοσμητικά). Το πολύ εφαρμοστό ή χαμηλόμεσο ή με χαμηλό καβάλο παντελόνι δεν επιτρέπεται ούτε και συνάδει προς την ευπρεπή ενδυμασία μιας μαθήτριας.
3. Άσπρο πουκάμισο, φανέλα άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε σκούρο, χωρίς διακριτικά.
4. Πουλόβερ μπλε ή μαύρο ή άσπρο ή γκριζο και σακάκι των ίδιων χρωμάτων.
5. Μαύρα δερμάτινα παπούτσια ή αθλητικά.
  - Το πουκάμισο είναι άσπρο με μακρύ μανίκι.
  - Επιτρέπεται το φούτερ το οποίο σχεδιάστηκε από το ΚΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Σχολείου.
  - Χαμηλά, απλά μποτάκια, σε ύψος μέχρι λίγο πιο πάνω από τον αστράγαλο και μόνο στα πιο πάνω χρώματα, μπορούν να φορεθούν
  - Οι κάλτσες, όταν είναι κοντές, είναι μπλε ή γκριζες ή μαύρες ή άσπρες (πάντοτε μονόχρωμες). Στην περίπτωση που είναι καλσόν, είτε θα είναι στο χρώμα του δέρματος είτε σε χοντρό μαύρο χρώμα.
  - Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται το κασκόλ, μονόχρωμο μπλε ή μαύρο ή γκριζο ή λευκό. Επίσης, επιτρέπεται μπλε ή γκριζο ή μαύρο σκουφάκι. Δεν πρέπει όμως ούτε το ένα ούτε το άλλο να

αντιπροσωπεύει σωματεία, οργανώσεις ή κόμματα. Το σκουφί, φυσικά, δεν επιτρέπεται να φοριέται στην αίθουσα διδασκαλίας (γενικά σε κλειστούς χώρους) ή σε εκδηλώσεις του Σχολείου.

### **6.2.1 Στολή Γυμναστικής**

1. Παντελονάκι μπλε ή μαύρο ή γκριζο μονόχρωμο, τύπου βερμούδα.
2. Φανέλα άσπρη ή μπλε ή μαύρη ή γκριζα μονόχρωμη.
3. Παπούτσια αθλητικά.
4. Φόρμα μπλε ή μαύρη ή γκριζα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Η φόρμα δεν αποτελεί μέρος της στολής. Φοριέται μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής. Μπορεί να φορεθεί προαιρετικά από την 1<sup>η</sup> Δεκεμβρίου μέχρι τις 31 Μαρτίου**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο με τη φόρμα της Γυμναστικής μόνο στην περίπτωση κατά την οποία έχουν την ΠΡΩΤΗ περίοδο Γυμναστική. Αποχωρούν από το Σχολείο με αυτή, μόνο στην περίπτωση κατά την οποία έχουν Γυμναστική την ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ περίοδο. **Κατά τις υπόλοιπες περιόδους φορούν την καθημερινή στολή τους.**

Σημ.: Όπως κατά καιρούς η Διεύθυνση του Σχολείου δέχτηκε αίτημα των μαθητών για καθιέρωση στη στολή μιας μπλούζας ή φούτερ που σχεδίασαν οι ίδιοι, ενδέχεται να κάνει το ίδιο και για σκούφο ή καπελάκι.

### **6.3 Επίσημη Στολή (Μαθητές – Μαθήτριες)**

1. Πουκάμισο: Άσπρο συνηθισμένο, με γιακά και μακρύ μανίκι.
2. Πουλόβερ: Μπλε, με μανίκι και με άνοιγμα το λαιμό σε σχήμα V.
3. Σακάκι/Μπουφάν: Μπλε, απλό.
4. Γραβάτα: Μπλε, με το σήμα του Σχολείου.

5. Παπούτσια: Απλά, δερμάτινα μαύρα.
6. Παντελόνι (αγόρια): Γκριζο μαθητικό, από ύφασμα κασμιροφανέλας, όχι χαμηλόμεσο ούτε εφαρμοστό.
7. Φούστα (κορίτσια): Μπλε, με πτέτες γύρω-γύρω και σε μήκος που να φθάνει στα γόνατα ή λίγο πιο πάνω.

#### **6.4 Απαγορεύσεις - Υπερβολές στην εμφάνιση.**

Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση των μαθητών/τριών.

- (α) **Για τους μαθητές:** τα πολύ μακριά μαλλιά, τα βαμμένα μαλλιά, τα περίεργα και εκκεντρικά χτενίσματα και κουρέματα, τα δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια (στη μύτη, στα αφτιά, στα φρύδια, στη γλώσσα κ.ά.), οι διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια, καθώς και τα γένια ή το υπογένειο.

Δεν θεωρείται υπερβολή μια διακριτική αλυσίδα στον λαιμό με έναν σταυρό.

- Το πολύ εφαρμοστό ή χαμηλόμεσο ή με χαμηλό καβάλο παντελόνι δεν επιτρέπεται ούτε και συνάδει προς την ευπρεπή ενδυμασία ενός μαθητή. Οι μαθητές, επίσης, πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι δεν επιτρέπεται να μαζεύουν το κάτω μέρος του παντελονιού τους και να το ανεβάζουν μέχρι και τα γόνατα. Οι τρύπες στα παντελόνια απαγορεύονται.
- Πουλόβερ μπλε ή μαύρο ή άσπρο ή γκριζο και σακάκι/μπουφάν των ίδιων χρωμάτων, **μονόχρωμα** πάντοτε και με τους περιορισμούς που ισχύουν όπως και αμέσως πιο πάνω. Εξυπακούεται ότι δεν επιτρέπεται το σακάκι/μπουφάν να είναι δερμάτινο ή τζιν ή πλαστικό ούτε και να έχει γούνα, διακοσμητικά κουμπιά και τα παρόμοια.
- Δεν επιτρέπονται τα σαντάλια/πέδιλα ούτε οι μπότες.

(β) **Για τις μαθήτριες:** τα πολλά και φανταχτερά δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές αλυσίδες, τα εξεζητημένα σκουλαρίκια στη μύτη, στα φρύδια, στη γλώσσα, τα μακριά, βαμμένα νύχια, τα βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Δεν είναι υπερβολή ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια στα αφτιά ή μια μικρή αλυσίδα στον λαιμό με έναν σταυρό.

- Όσον αφορά τη φούστα, δεν πρέπει να είναι πολύ κοντή, για να μην εμποδίζει τις κινήσεις ή να εκθέτει τη μαθήτρια με τρόπο που προσβάλλει την αξιοπρέπειά της.
- Το πολύ εφαρμοστό ή χαμηλόμεσο ή με χαμηλό καβάλο παντελόνι δεν επιτρέπεται ούτε και συνάδει προς την ευπρεπή ενδυμασία μιας μαθήτριας. Οι τρύπες στα παντελόνια απαγορεύονται.
- **Εννοείται ότι το κολάν δεν επιτρέπεται.**
- Η φανέλα/μπλούζα είναι **άσπρη ή μαύρη ή γκριζα ή μπλε** (σκούρο μπλε), με μανίκι κοντό ή μακρύ, χωρίς διακριτικά, χωρίς γράμματα, σχέδια ή γραμμές ή άλλου είδους σχήματα, χωρίς σήματα από μάρκες και **πάντοτε μονόχρωμο**. Το άνοιγμα στο λαιμό είναι μικρό, με ή χωρίς γιακά. Δεν επιτρέπονται τα μεγάλα ντεκολτέ.
- Πουλόβερ μπλε ή μαύρο ή άσπρο ή γκριζο και σακάκι/μπουφάν των ίδιων χρωμάτων, **μονόχρωμα** πάντοτε και με τους περιορισμούς που ισχύουν όπως και αμέσως πιο πάνω. Εξυπακούεται ότι το σακάκι/μπουφάν δεν επιτρέπεται να είναι δερμάτινο ή τζιν ή πλαστικό ούτε και να έχει γούνα, διακοσμητικά κουμπιά και τα παρόμοια.
- Όσον αφορά στα παπούτσια, αυτά είναι απλά μαύρα δερμάτινα – χωρίς τακούνια- ή αθλητικά, επίσης μαύρα (ή τουλάχιστον σκούρου γκριζου ή μπλε ή λευκού χρώματος). Δεν επιτρέπονται τα σαντάλια/πέδιλα ούτε οι μπότες. Δεν επιτρέπεται ο συνδυασμός μπότας-παντελονιού, το οποίο να μπαίνει μέσα στις μπότες.

## **7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, ο μαθητής οφείλει να συμμετέχει σε όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες / εκδηλώσεις:

- (α) Σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους
- (β) Ενδοσχολικούς εορτασμούς
- (γ) Κοινούς εκκλησιασμούς
- (δ) Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- (ε) Ελεύθερες δραστηριότητες ή Ομίλους
- (στ) Αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες
- (ζ) Κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα, π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα, συγκεντρώσεις κτλ.

Μπορεί να συμμετέχει προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία-ορχήστρα, χοροί, θέατρο, αθλητισμός, κ.τ.λ.), οι οποίες του δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσει τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά του και να ολοκληρώσει την προσωπικότητά του.

Όλες οι δραστηριότητες του Σχολείου (εκδρομές-συγκεντρώσεις-γιορτές-εκκλησιασμοί-όμιλοι-συνέδρια κ.ά.) είναι προέκταση των μαθημάτων του Σχολείου και απαιτούν όχι μόνο τη συμμετοχή όλων, αλλά προσοχή και εγρήγορση. Μαθητής ο οποίος δε βρίσκεται στον προκαθορισμένο κατά τον προγραμματισμό χώρο ή χρόνο της οποιασδήποτε δραστηριότητας για το τμήμα του παίρνει απουσία και ενημερώνεται ο Β.Δ. του τμήματος.

**Η συμμετοχή μαθητών/τριων σε ομάδες που εκπροσωπούν το Σχολείο θα εξαρτάται από το ήθος και τη συμπεριφορά τους. Αυτό θα αποφασίζεται από επιτροπή που αποτελείται από τον προπονητή, τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής, τον Υ.Τ. και τον Β.Δ.**



## **7.1 Εκκλησιασμοί**

Από τον κοινό εκκλησιασμό μπορούν να εξαιρεθούν κάποιοι μαθητές/μαθήτριες κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας και Δημοσίων Σχέσεων Μέσης Εκπαίδευσης: «Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του Σχολείου συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών».

Ο μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας/κηδεμόνας του ή ο ίδιος, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. «Μαθητής που δε συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου του».

## **7.2 Σχολικές Εκδρομές**

### **7.2.1 Στα λεωφορεία**

Οι μαθητές επιβάλλεται να τηρούν τα ακόλουθα:

- Να φορούν ζώνη ασφαλείας.
- Να μη στέκονται όρθιοι.
- Να μην πατούν στα καθίσματα.
- Να μη βγάζουν έξω από τα παράθυρα το κεφάλι ή τα χέρια τους.
- Να μη ρίχνουν οποιοδήποτε αντικείμενο ο ένας στον άλλο ή έξω από το λεωφορείο, να μη φωνάζουν δυνατά και γενικά να συμπεριφέρονται με πολιτισμένο τρόπο.
- Να μη σηκώνονται από τη θέση τους, για να περπατούν ή να χορεύουν στον διάδρομο.
- Να μην απασχολούν τον οδηγό κατά τη διάρκεια της οδήγησης (ζητώντας π.χ. να αλλάξει σταθμό ή να βάλει κάποιο CD).

- Αν έχουν μαζί τους δική τους συσκευή αναπαραγωγής ήχου (π.χ. CD player ή MP3), να την έχουν σε χαμηλή ένταση, έτσι ώστε να μην ενοχλούν τους άλλους.
- Να μην κάθονται στη θέση που είναι δίπλα από τον οδηγό. Η θέση αυτή δεν καλύπτεται από την ασφάλεια.
- Να σέβονται την ξένη περιουσία και να μην προκαλούν ζημιές.
- Πριν από την επιβίβαση ή αποβίβασή τους από το λεωφορείο να βεβαιώνονται ότι αυτό δεν κινείται, αλλά έχει σταματήσει.

### 7.2.2 Εμφάνιση μαθητών στην εκδρομή

Οι μαθητές μπορούν να φορούν παντελόνι μπλου τζιν (χωρίς τρύπες) και από πάνω φανέλα/μπλούζα, πουκάμισο, τρικό, μπουφάν ή φόρμα στα χρώματα του Σχολείου. Πρέπει να αποφεύγουν το εξεζητημένο ντύσιμο, τα πολλά στολίδια και τις εκκεντρικές κομμώσεις. Ως υπερβολές θεωρούνται τα στενά, χαμηλόμεσα ή σχισμένα παντελόνια, τα σορτσάκια, τα κοντά και στενά πουκάμισα ή μπλούζες.



### 7.2.3 Χρήση αλκοόλ - Κάπνισμα στην εκδρομή

Οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ ή οποιωνδήποτε άλλων βλαβερών για την υγεία ουσιών κατά τη διάρκεια των εκδρομών.

Γενικά απαγορεύεται αυστηρά η αγο`ρά/χρήση καπνού, οινοπνευματωδών ποτών, σε οποιαδήποτε στιγμή της λειτουργίας του Σχολείου.

#### **7.2.4 Αναχώρηση - Επιστροφή στο σχολείο**

- Οι μαθητές πρέπει να τηρούν το ωράριο και να είναι συνεπείς στην καθορισμένη ώρα της αναχώρησης και της επιστροφής και να βρίσκονται έγκαιρα στα λεωφορεία τους.
- Δεν επιτρέπεται μαθητής να αλλάξει λεωφορείο χωρίς άδεια του Γενικού υπεύθυνου της εκδρομής.
- Κατά την επιστροφή, προτού οι μαθητές εγκαταλείψουν το λεωφορείο, βεβαιώνονται ότι δεν έχουν ξεχάσει σε αυτό οποιοδήποτε προσωπικό τους αντικείμενο.

#### **7.2.5 Απουσία από την εκδρομή**

Μαθητής που απουσιάζει από την εκδρομή αδικαιολόγητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής.

### **8. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΕΥΘΥΝΗ**

Για εκδρομές, περιπάτους, πάρτι και άλλες εκδηλώσεις που οργανώνουν τα Συμβούλια Τάξεων, το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο ή οι ίδιοι οι μαθητές, σε εργάσιμο ή μη εργάσιμο χρόνο, χωρίς την έγκριση του Σχολείου, **το Σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη και οι πρωτοβουλίες αυτές θεωρούνται ως παραπτώματα.**

#### **ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ**

- Είναι τιμητικό για τους μαθητές να συμμετέχουν στις παρελάσεις, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείες της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου.
- Το άγημα με τον λαβαροφόρο, τους σημαιοφόρους και τους παραστάτες καταρτίζεται σύμφωνα με τη βαθμολογία τους, θεωρώντας πρώτο τον έχοντα την υψηλότερη βαθμολογία, δεύτερο

τον αμέσως επόμενο κ.ο.κ., μέχρι τη συμπλήρωση των έντεκα (11) μαθητών και ικανοποιητικού αριθμού αναπληρωματικών. Ο Καθηγητικός Σύλλογος εγκρίνει σε συνεδρία του τους μαθητές/τριες που θα συμμετέχουν στο άγημα.

## **9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

**A. ΤΟ υπολογισμός του βαθμού έτους (με δύο δεκαδικά), σε κάθε μάθημα ξεχωριστά, εξάγεται σύμφωνα με τους πιο κάτω τύπους:**

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα του Α' και Β' τετραμήνου καθώς και η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης των εξεταζόμενων μαθημάτων δίνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Ο βαθμός των εξεταζόμενων μαθημάτων κάθε τετράμηνου (Α' και Β') είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής εξέτασης με αναλογία 60% και 40%, αντίστοιχα. Στις περιπτώσεις των μη εξεταζόμενων μαθημάτων, ο βαθμός ταυτίζεται με την προφορική επίδοση. Οι βαθμοί προφορικής επίδοσης και γραπτής εξέτασης δίνονται σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Η προφορική βαθμολογία των εξεταζόμενων μαθημάτων θα πρέπει να ανακοινωθεί γραπτώς στους/στις μαθητές/ριες από τους/τις διδάσκοντες/ουσες την τελευταία μέρα πριν από τη διακοπή των μαθημάτων του αντίστοιχου τετραμήνου. Για την εξαγωγή του βαθμού τετραμήνου των εξεταζόμενων μαθημάτων θα αξιοποιείται η πιο κάτω φόρμουλα:

Βαθμός τετράμηνου = **0,60** X Βαθμός προφορικής επίδοσης + **0,40** X Βαθμός γραπτής εξέτασης

Ο τελικός βαθμός έτους σε κάθε μάθημα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων:

Τελικός βαθμός= **0,50** X Βαθμός Α' τετρ. + **0,50** X Βαθμός Β' τετρ.

Η εξαγωγή του γενικού βαθμού έτους είναι ο μέσος όρος των τελικών βαθμών σε κάθε μάθημα, όπως αναγράφονται στο δελτίο ετήσιας επίδοσης (στρογγυλοποιημένοι).

Ο γενικός βαθμός έτους θα εξάγεται και θα αναγράφεται με δύο δεκαδικά ψηφία (όχι κλασματικά).

Η κατάταξη των μαθητών/ριών θα πραγματοποιείται ανάλογα με τον γενικό βαθμό έτους όπως θα προκύπτει από την πιο πάνω φόρμουλα (πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ»).

Σημειώνεται ότι, ο βαθμός του μαθήματος «Φυσικά» για τη Β' και Γ' τάξη Γυμνασίου, είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μαθημάτων/ενοτήτων Φυσικής, Χημείας και Βιολογίας όπως υπολογίζεται αυτόματα από το πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ», μετά την καταχώρισή τους σε αυτό, σύμφωνα με τον πιο κάτω τρόπο:

Β' τάξη Γυμνασίου «Φυσικά»

Βαθμός προφορικής επίδοσης = 0,50 X Βαθμός προφ. επίδ. Φυσικής + 0,25 X Βαθμός προφ. επίδ. Χημείας + 0,25 X Βαθμός προφ. επίδ. Βιολογίας

Βαθμός γραπτής εξέτασης = 0,50 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Φυσικής + 0,25 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Χημείας + 0,25 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Βιολογίας

Βαθμός τετραμήνου = 0,60 X Βαθμός προφορικής επίδοσης + 0,40 X Βαθμός γραπτής εξέτασης

Τελικός βαθμός = 0,50 X Βαθμός Α' τετρ.+ 0,50 X Βαθμός Β' τετρ.  
Γ' τάξη Γυμνασίου «Φυσικά»

Βαθμός προφορικής επίδοσης = 0,40 X Βαθμός προφ. επίδ. Φυσικής + 0,20 X Βαθμός προφ. επίδ. Χημείας + 0,40 X Βαθμός προφ. επίδ. Βιολογίας

Βαθμός γραπτής εξέτασης = 0,40 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Φυσικής + 0,20 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Χημείας + 0,40 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Βιολογίας

Βαθμός τετραμήνου = 0,60 X Βαθμός προφορικής επίδοσης + 0,40 X Βαθμός γραπτής εξέτασης

Τελικός βαθμός = 0,50 X Βαθμός Α' τετρ.+ 0,50 X Βαθμός Β' τετρ.

Ο/Η μαθητής/ρια προάγεται στο μάθημα «Φυσικά» όταν έχει σταθμισμένο μέσο όρο τουλάχιστον δέκα (10). Στην περίπτωση μαθητή/ριας που δεν προάγεται στο μάθημα «Φυσικά», αλλά έχει τουλάχιστον δέκα (10) σ' ένα (1) ή δύο (2) από τα τρία (3) μαθήματα/ενότητες, αυτά κατοχυρώνονται (μέχρι την ανεξέταση) και παραπέμπεται σε ανεξέταση μόνο στο μάθημα/ενότητα που υστερεί. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος «Φυσικά», μετά από την ανεξέταση, υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία όλων των μαθημάτων/ενοτήτων. Στην ανεξέταση πρέπει απαραίτητα να εξασφαλίσει σταθμισμένο μέσο όρο στο μάθημα «Φυσικά» τουλάχιστον δέκα (10). Σε αντίθετη περίπτωση μεταφέρει το μάθημα «Φυσικά» ή παραμένει στάσιμος/η σύμφωνα με τους κανονισμούς.

Νοείται ότι η ελλιπής φοίτηση στην περίπτωση του μαθήματος «Φυσικά» της Β' και Γ' τάξης Γυμνασίου τυγχάνει διαφορετικού χειρισμού. Συγκεκριμένα, στην περίπτωση ελλιπούς φοίτησης, που προκύπτει λόγω απουσίας μαθητή/ριας, που οφείλεται σε επταπλάσιο των περιόδων διδασκαλίας, το επταπλάσιο λογίζεται ξεχωριστά για κάθε μάθημα/ενότητα και όχι στο σύνολο των διδακτικών περιόδων όλων των μαθημάτων.

π.χ. Τα «Φυσικά» διδάσκονται 5 διδακτικές περιόδους (επταπλάσιο  $5 \times 7 = 35$ )

- Φυσική 2 διδακτικές περιόδοι (επταπλάσιο  $2 \times 7 = 14$ )
- Χημεία 1 διδακτική περίοδος (επταπλάσιο  $1 \times 7 = 7$ )
- Βιολογία 2 διδακτικές περιόδοι (επταπλάσιο  $2 \times 7 = 14$ )

Μαθητής/ρια ο/η οποίος/α συμπλήρωσε αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του επταπλάσιου

του αντίστοιχου μαθήματος/ενότητας, τότε παραπέμπεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου στο συγκεκριμένο μάθημα/ενότητα στο οποίο πρέπει να εξασφαλίσει τουλάχιστον δέκα (10).

**B.** Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην επίδοση της Β' τάξης, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και για την επίδοση της Α' τάξης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην Α' τάξη, μεταξύ δύο ή περισσότερων μαθητών/τριών για τις θέσεις των σημαιοφόρων και των παραστατών, τότε καλύτερος/η θεωρείται ο/η μαθητής/τρια που συγκεντρώνει τον υψηλότερο βαθμό στις βαθμολογίες των τελικών γραπτών εξετάσεων της Β' τάξης. Εάν προκύπτει και πάλιν ισοβαθμία, τότε λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία των τελικών γραπτών εξετάσεων



της Α' τάξης. Εάν η ισοβαθμία εξακολουθεί, τότε γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισόβαθμων μαθητών για σκοπούς κατάταξής τους.

Στις εκδηλώσεις του Σχολείου και στις παρελάσεις

Ο 1ος κρατά το λάβαρο

Ο 2ος κρατά την ελληνική σημαία

Ο 3ος κρατά την κυπριακή σημαία

Ο 4ος ορίζεται ως πρώτος παραστάτης, δεξιά του λαβάρου

Ο 5ος ορίζεται ως πρώτος παραστάτης αριστερά του λαβάρου κ.ο.κ..

Σε περίπτωση απουσίας ενός ή περισσότερων μελών εκ των τριών πρώτων τη θέση καταλαμβάνει κατά τη διάρκεια της απουσίας του/τους ο/η αμέσως επόμενος/η, (π.χ. εάν απουσιάζει ο 2ος, τη θέση του καταλαμβάνει ο 3ος και τη θέση του 3ου ο 4ος κ.ο.κ.).

Νοείται ότι μαθητής/τρια καταλαμβάνει θέση στο άγημα μόνο όταν έχει διαγωγή του έτους κοσμοιότητα κατά τα δύο προηγούμενα έτη.

## **10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΔΡΑΣΗ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)**

Όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες του Σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. Οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. και από το Σχολείο. Είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ. που δίνεται στο μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς με τους χαρακτηρισμούς Εξαιρετική, Πάρα Πολύ Καλή, Πολύ Καλή, Καλή, Ικανοποιητική, Μέτρια.

Για τις δραστηριότητες που εντάσσονται στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. βλέπε Παράρτημα 2. Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και



οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

## **11. ΕΛΕΥΘΕΡΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΟΜΙΛΟΙ**

Με τους νέους κανονισμούς εισάγεται στα Γυμνάσια και ο θεσμός των Μαθητικών Ομίλων.

Θεωρούμε ότι το Σχολείο ως χώρος αλληλοεπίδρασης και κοινωνικοποίησης των παιδιών καλείται να καλύψει όχι μόνο της γνωστικές αλλά και τις συναισθηματικές ανάγκες τους και ότι μπορεί να συμβάλλει στην καλλιέργεια και στην ανάδειξη των δεξιοτήτων και των ταλέντων τους.

Οι Όμιλοι είναι ομάδες μαθητών με ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και κλίσεις, οι οποίοι κάτω από την καθοδήγηση ενός καθηγητή ασχολούνται με το αντικείμενο του ενδιαφέροντός τους. Το προϊόν αυτής της επιλεγμένης ενασχόλησης συνήθως παρουσιάζεται σε εκδηλώσεις του Σχολείου ή αποτελεί μέρος της προετοιμασίας για την οργάνωση ευρύτερων εξωσχολικών δραστηριοτήτων του Γυμνασίου.

Όλοι οι μαθητές στην αρχή της Σχολικής Χρονιάς θα πρέπει να δηλώσουν τον όμιλο στον οποίο ενδιαφέρονται να συμμετέχουν. Κατά τη φετινή χρονιά 2020-2021 θα λειτουργήσουν οι πιο κάτω όμιλοι:

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΟΜΙΛΟΣ</b>	<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΟΜΙΛΟΣ</b>
1.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ	7.	ΠΑΙΧΝΙΔΙ ΣΚΕΨΗΣ
2.	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ	8.	ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΣ
3.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ	9.	ΜΟΥΣΙΚΗΣ
4.	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ	10.	ΤΕΧΝΗΣ

5.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟΣ	11.	ΜΝΗΜΗΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ
6.	ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ	12.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ

## **12. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

### **12.1 Συμβούλιο Τμήματος**

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο. Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και ακόμη ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων.

Τα πέντε μέλη είναι:

(α) Πρόεδρος

(β) Αντιπρόεδρος

(γ) Γραμματέας

(δ) Ταμίας

(ε) Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης/ Σύμβουλος Περιβάλλοντος/Ευπρεπισμού της τάξης

Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο Υπευθύνων Καθηγητών με μυστική ψηφοφορία. Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές των οποίων η διαγωγή του προηγούμενου σχολικού έτους χαρακτηρίστηκε ως κοσμοιάτη (ανεξαρτήτως του χαρακτηρισμού της στα τετράμηνα). Επίσης, δικαίωμα έχουν και οι μαθητές που απουσιάζουν από το σχολείο, με την προϋπόθεση ότι θα το έχουν δηλώσει γραπτώς στον Υ.Τ. πριν από τις εκλογές.

**Έγκυρα** είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι και πέντε ονόματα υποψηφίων. **Άκυρα** είναι τα ψηφοδέλτια

- ✘ που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή
- ✘ αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή
- ✘ εκείνα στα οποία καθίσταται αδύνατον να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

Κατά τις εκλογές για ανάδειξη Σ.Τ., ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και η Εφορευτική Επιτροπή μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή εκλογής εκδικάζει και αποφασίζει αμέσως για τις ενστάσεις που υποβάλλονται. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δικαιούται στη συνέχεια και εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση στο Διευθυντή του Σχολείου.

Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές οι οποίοι έχουν δικαίωμα ψήφου, ο υπεύθυνος καθηγητής και ακόμη ένας εκπαιδευτικός, ενώ η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια και στην παρουσία τους.

Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του

συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του:

Νοείται ότι ο μαθητής στερείται και του δικαιώματός του να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλα μαθητικά συμβούλια.

Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του, συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφύομενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς.

Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.

Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδρίων και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.

Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.

Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο αντιπρόεδρος απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.

## **12.2 Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (ΚΜΣ)**

✘ Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επτά, τρεις αντιπρόσωποι από την Γ' τάξη και ανά δύο από τη Β' και Α', οι οποίοι εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία.

- ✘ Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.
- ✘ Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής/τρια της Γ' τάξης.
- ✘ Διευκρινίζεται ότι για τον καταρτισμό του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου ψηφίζουν μόνο οι επτά αντιπρόσωποι των τάξεων που είναι μέλη του Κ.Μ.Σ.
- ✘ Η εκλογή των μελών γίνεται αμέσως μετά την εκλογή Σ.Τ., στην παρουσία του Βοηθού Διευθυντή υπεύθυνου για το Μαθητικό Συμβούλιο.
- ✘ Κατά τις εκλογές για ανάδειξη του Κ.Μ.Σ. του Σχολείου ενστάσεις μπορεί να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και η Εφορευτική Επιτροπή μαζί με τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή εκλογής εκδικάζουν και αποφασίζουν αμέσως για τις ενστάσεις που υποβάλλονται. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής ο υποψήφιος δικαιούται στη συνέχεια και εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση στον Καθηγητικό Σύλλογο του Σχολείου, μέσω του Διευθυντή.
- ✘ Στην αίθουσα ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και ο υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής, ενώ η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια, στην παρουσία τους.

### **13. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

#### **13.1 Παρεμπόδιση διεξαγωγής μαθήματος – Αποπομπή μαθητή από την τάξη**

Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητής εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος ή η συμπεριφορά του δεν είναι η ενδεδειγμένη, αποπέμπεται από την τάξη και με τη συνοδεία του

προέδρου ή άλλου μέλους του μαθητικού συμβουλίου του τμήματος παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. ή στον/στη Διευθυντή/ντρια. Εννοείται ότι ο διδάσκων εξαντλεί όλες τις παιδαγωγικές μεθόδους προτού παραπέμψει τον μαθητή και συντάσσει απαραίτητα γραπτή αναφορά την οποία παραδίδει στον οικείο Β.Δ.

Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του και προκαλεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του έχει, στο γραφείο του Β.Δ. ο οποίος θα επιληφθεί του θέματος, στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας. Ο καθηγητής/ο Β.Δ. εξηγεί στον μαθητή τους λόγους για τους οποίους λαμβάνονται για την περίπτωση του τα συγκεκριμένα παιδαγωγικά μέτρα.

### **13.2 Απουσιολόγος**

Οι απουσιολόγοι οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο/Έντυπο Ύλης και το Απουσιολόγιο. Εννοείται ότι είναι τιμητικό για αυτούς να τους ανατίθεται η συγκεκριμένη ευθύνη.

- Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος να ενημερώνει τον διδάσκοντα για τους απόντες, ώστε το Απουσιολόγιο να συμπληρώνεται σωστά.
- Το έντυπο Ύλης και Απουσιολογίου είναι δημόσιο έγγραφο. Επομένως ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για την τήρησή του σε άριστη κατάσταση. Σε περίπτωση που χαθεί το Έντυπο, φέρουν ευθύνη ο απουσιολόγος και οι επιμελητές εκείνης της ημέρας και ελέγχονται πειθαρχικά.
- Βαρύτατο παράπτωμα αποτελεί η παραποίηση του Απουσιολογίου και για αυτό έχει ευθύνη και ο απουσιολόγος ο οποίος ελέγχεται πειθαρχικά.

- Στο Σχολείο μας λειτουργεί και σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής των απουσιών και της ύλης.

### **13.3 Επιμελητές**

- Καθήκοντα επιμελητή αναλαμβάνουν εκ περιτροπής όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές.
- Οι επιμελητές ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους από τον Υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος. Ορίζονται με πρόγραμμα ανά δύο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών. Τα καθήκοντά τους διαρκούν μια βδομάδα.
- Το πρόγραμμα με τις αντίστοιχες ημερομηνίες ανάληψης καθηκόντων επιμελητή από τους μαθητές αναρτάται σε εμφανές σημείο στην πινακίδα του τμήματος και τοποθετείται στο Απουσιολόγιο για όλο τον χρόνο. Αντίγραφό του διατηρεί ο Υ.Τ. στον φάκελο του τμήματος, όπως και ο υπεύθυνος του τμήματος Β.Δ.
- Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης. Καθαρίζουν τον πίνακα, διατηρούν την πινακίδα και γενικά την αίθουσα καθαρή και περιποιημένη.
- Επίσης, φροντίζουν να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών σε αυτή. Στα διαλείμματα, με ευθύνη των επιμελητών και του διδάσκοντος, αποχωρούν όλοι οι μαθητές από την αίθουσα.
- Δεν επιτρέπεται κανείς να τρώει μέσα στην αίθουσα ούτε και στα διαλείμματα (ούτε και οι επιμελητές).
- Ανοίγουν τα παράθυρα, προκειμένου να γίνει ο σωστός αερισμός της αίθουσας, εφόσον οι αίθουσες παραμένουν ανοικτές στα διαλείμματα.
- Οι επιμελητές επιτηρούν, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε κλοπή, επομένως δεν εγκαταλείπουν την αίθουσα σε περίπτωση



που αυτή μένει ανοιχτή. Ωστόσο οι μαθητές δεν πρέπει να αφήνουν πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα μέσα στην αίθουσα.

- Μαθητές που ως επιμελητές τμήματος δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους διαπράττουν παράπτωμα και ευθύνονται για ό,τι συμβεί κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους (κλοπή, σπάσιμο τζαμιού, φωνές, θόρυβος).
- Τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του επιμελητή έχει το Συμβούλιο του Τμήματος μαζί με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος.

#### **13.4 Καθυστερήση προσέλευσης καθηγητή στην τάξη**

- Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, οι μαθητές περιμένουν ήσυχοι, δε θορυβούν, δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους και δεν ενοχλούν τους μαθητές των άλλων τμημάτων. Στην περίπτωση που η αίθουσα είναι ανοικτή, περιμένουν μέσα στην αίθουσα.
- Ο Πρόεδρος του τμήματος μετά την παρέλευση πέντε λεπτών απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.
- Αν έχει οριστεί καθηγητής για αναπλήρωση, οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του μαθήματος και αναμένουν να έρθει.
- Ο αναπληρωτής καθηγητής παίρνει παρουσίες και δίνει οδηγίες για την οργάνωση του τμήματος κατά τη συγκεκριμένη περίοδο.
- Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, για να απασχοληθούν από τον αναπληρωτή καθηγητή καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου.
- Σε κανένα μαθητή δεν επιτρέπεται να εξέλθει από την αίθουσα. Σε περίπτωση που μαθητής δε συμμορφωθεί, σημειώνεται αδικαιολόγητη απουσία και αναφέρεται γραπτώς στον Β.Δ., εφόσον η ενέργειά του αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Στην περίπτωση που οι οδηγίες είναι οι μαθητές να πάνε στην αυλή, η μετακίνηση γίνεται χωρίς φασαρία και με απόλυτη τάξη. Οι

μαθητές απομακρύνονται από τις άλλες τάξεις και φυσικά κατά την «κενή» περίοδο, αφού ληφθούν παρουσίες από τον εφημερεύοντα Β.Δ., δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους ή σε άλλους χώρους του Σχολείου, για να μην προκαλούν ενόχληση στα υπόλοιπα τμήματα.

### **13.5 Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος/ προβλήματος που αφορά στο τμήμα ή ατομικά σε μαθητή**

Οι μαθητές πρέπει να εφαρμόζουν την ορθή διαδικασία για αντιμετώπιση και λύση θέματος/προβλήματος που αφορά στο τμήμα ή στους ίδιους ατομικά, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- ◆ Ο μαθητής ή οι μαθητές προσφεύγουν στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- ◆ Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, το οποίο μπορεί να αφορά και σε ολόκληρο το τμήμα, και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- ◆ Ο Υπεύθυνος Καθηγητής συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- ◆ Ο Υπεύθυνος Καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- ◆ Αν η φύση του θέματος/προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής απευθύνεται στον Υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος/προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- ◆ Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα/πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον/στη Διευθυντή/τρια του Σχολείου.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής μπορεί να συγκαλέσει την Παιδαγωγική Ομάδα του τμήματος, όταν το κρίνει σκόπιμο, ενημερώνοντας συγχρόνως τον Υπεύθυνο Β.Δ., οποίος παρίσταται στη συνεδρία της Παιδαγωγικής Ομάδας. Εάν παραστεί ανάγκη, μπορούν να κληθούν στη συνεδρία και γονείς μαθητών ή ο εκπαιδευτικός ψυχολόγος.

Εάν το πρόβλημα αφορά στις σχέσεις του τμήματος με συγκεκριμένο καθηγητή, τότε το Συμβούλιο του τμήματος έρχεται σε συνεννόηση με τον καθηγητή και ορίζεται χρόνος και χώρος για συζήτηση του θέματος. Εννοείται ότι η όλη συζήτηση γίνεται με πολιτισμένο τρόπο.

- Κάθε μαθητής, ατομικά ή μαζί με άλλους, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές.
- Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως μέσω του/της Διευθυντή/τριας, ο/η οποίος/α, αφού ακούσει και την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του/της, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.
- Υπενθυμίζεται ότι το Υπουργείο εξετάζει καταγγελίες μόνο εφόσον έχει προηγουμένως εξαντληθεί η ενδοσχολική διερεύνησή τους.

## 14. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Κριτήρια για την αξιολόγηση ενός μαθητή είναι τα πιο κάτω:

- i. Η καθημερινή εργασία στην τάξη, η όλη προσπάθειά του κατά τη διάρκεια του μαθήματος, η συμμετοχή του στη διεξαγωγή του μαθήματος. Η προφορική επίδοση του μαθητή.
- ii. Τα αποτελέσματα της επίδοσής του στα



γραπτά δοκίμια αξιολόγησης/διαγωνίσματα καθ' όλη τη διάρκεια του τετραμήνου.

- iii. Η προθυμία του μαθητή για έρευνες, συνθετικές – δημιουργικές εργασίες, καθώς και το αποτέλεσμα, το επίτεδό τους.
- iv. Η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι.
- v. Το ενδιαφέρον που επιδεικνύει για το μάθημα.
- vi. Η τακτική φοίτηση και η συνολική δραστηριότητά του μέσα στο Σχολείο.

Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ενσυνείδητη προσπάθεια, στη συνεργασία και πειθαρχία του μαθητή σε όλα τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή του μαθήματος αλλά και στη λειτουργία του Σχολείου, παράγοντας που αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της πολιτικής και των στόχων του Σχολείου.

#### **14.1 Είδη διαγωνισμάτων**

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

##### **Προειδοποιημένα:**

- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, κοινά ή μη (ένα την ημέρα).
- Η Έκθεση Ιδεών/Παραγωγή Γραπτού Λόγου θεωρείται προειδοποιημένο διαγώνισμα και μπορεί να είναι διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου.
- Οι καθηγητές αποφεύγουν να πραγματοποιούν **πάνω από τρία προειδοποιημένα διαγωνίσματα τη βδομάδα στο ίδιο τμήμα.**

Οι καθηγητές προγραμματίζουν ένα προειδοποιημένο διαγώνισμα την ημέρα για κάθε τμήμα. Την ίδια ημέρα που οι μαθητές εξετάζονται σε

προειδοποιημένο διαγώνισμα, οι καθηγητές μπορούν να εξετάσουν τους μαθητές σε οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας προφορικά.

Σε κάθε τετράμηνο οι μαθητές εξετάζονται γραπτά με ένα διαγώνισμα μιας περιόδου και μιας γραπτής 20λεπτης άσκησης (όπου χρειάζεται) σε κάθε μάθημα.

Για καλύτερο προγραμματισμό και συντονισμό, τα προειδοποιημένα διαγωνίσματα, οι 20λεπτες γραπτές ασκήσεις και οι εκθέσεις ιδεών/παραγωγή γραπτού λόγου δηλώνονται οπωσδήποτε από τους διδάσκοντες έγκαιρα στο Βιβλίο Διαγωνισμάτων ή ηλεκτρονικά.

→ ο μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα δεν εγκαταλείπει την αίθουσα, αλλά παραμένει σε αυτή, χωρίς να ενοχλεί τους υπόλοιπους που συνεχίζουν να γράφουν.

## 14.2 Απουσία από διαγώνισμα

Όταν μαθητής απουσιάζει από το διαγώνισμα, πρέπει να έχει υπόψη του τα ακόλουθα:

- ◆ Μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή.
- ◆ Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον απόντα μαθητή από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση.
- ◆ **Η απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα χρειάζεται να δικαιολογηθεί με ιατρικό πιστοποιητικό ή βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα**, εκτός αν ο διδάσκων το μάθημα καθηγητής πεισθεί ότι η απουσία ήταν δικαιολογημένη.
- ◆ Απουσία μαθητή κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θεωρείται

αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ.

- ◆ Ο μαθητής που απουσιάζει αυθαίρετα από διαγώνισμα βαθμολογείται με μονάδα.

### **14.3 Αποχή από διαγώνισμα**

Άρνηση μαθητή ή ομάδας ή και ολόκληρου του τμήματος να λάβει μέρος σε διαγώνισμα αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα.

### **14.4 Επιστροφή διαγωνισμάτων**

- Μετά τη διόρθωση του διαγωνίσματος ο καθηγητής έχει υποχρέωση, με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων, να το επιστρέψει εντός μιας εβδομάδας στους μαθητές και να ελεξηγήσει τις απαντήσεις στην τάξη.
- Οι μαθητές οφείλουν να δείξουν το διαγώνισμα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και αυτοί με τη σειρά τους πρέπει **απαραίτητα** να υπογράψουν πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχουν λάβει γνώση.
- Όλα τα γραπτά επιστρέφονται υπογραμμένα στον καθηγητή το πολύ μέσα σε τρεις ημέρες από την ημέρα που έχουν παραδοθεί.
- Απώλεια εξεταστικού δοκιμίου με υπαιτιότητα του μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού/κηδεμόνα ή παραποίηση – αλλαγή στοιχείων πάνω στο γραπτό συνιστούν σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία.
- Οι καθηγητές έχουν υποχρέωση να επιδεικνύουν τα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες, όταν τους ζητηθεί.

### **14.5 Δολίευση**

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (γραπτής εξέτασης) ή γενικά παρουσιάζει ή

αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του εργασία συμμαθητή του ή μέρος της ή συνεννοείται προφορικά ή αλλιώς κατά τη διάρκεια της εξέτασης, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, για το οποίο ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- i. Άμεσος τερματισμός του διαγωνίσματος και άμεση παράδοση του γραπτού στον καθηγητή.
- ii. Ο καθηγητής ή ο επιτηρητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Όπου είναι δυνατό επισυνάπτονται τα σχετικά τεκμήρια.
- iii. Βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση. Όπου είναι δυνατό τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται με το γραπτό και παραδίδονται στο Υπεύθυνο Β.Δ. Ο Υπεύθυνος Β.Δ. μπορεί να τιμωρήσει τον μαθητή έως δύο (2) μέρες.
- iv. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης του παραπτώματος της δολίευσης είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, να ληφθούν και άλλα Παιδαγωγικά Μέτρα.

## **15. ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΑΠΟΛΥΣΗ – ΑΡΙΣΤΕΥΣΗ**

Βάσει των κανονισμών 14,15,16 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

(1) (α) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι η ακόλουθη:

- (i) Αποτυχία: 1 μέχρι 9
- (ii) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
- (iii) Καλά: 13 μέχρι 15
- (iv) Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18
- (v) Άριστα: 19 μέχρι 20

(β) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι η ακόλουθη:

- (i) Αποτυχία: 1 μέχρι 9
- (ii) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
- (iii) Καλά: 13 μέχρι 15
- (iv) Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18
- (v) Άριστα: 19 μέχρι 20

(γ) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

(2) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β' και Γ' Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά.

(3)(α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

(β) Η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που χαρακτηρίζει την παρακολούθηση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου η οποία αξιολογείται στη βάση γραπτών δοκιμιών ελέγχου, γραπτών εργασιών-project και άλλων μορφών αξιολόγησης, τα οποία διενεργούνται στο πλαίσιο επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και δεν περιλαμβάνει το βαθμό των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων.

(4) Μαθητές των οποίων η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του δέκα (10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν στις εξετάσεις Μαΐου/Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

(5)(α) Μαθητής ο οποίος υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική εξέταση στις ανεξετάσεις Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές οι οποίοι ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

(β) Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.



(6) Ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

(7) Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, αν:

(α) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά

(β) ή αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα

(γ) ή αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθημέρου Ιουνίου

(δ) ή υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου:

(8) Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στην Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (7).

(9) Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (7) που αφορά στασιμότητα.

Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6).

(10) Οι πρόνοιες των παραγράφων (4), (11), (20) , (21) και (22) του Κανονισμού 15 (προαγωγή, απόλυση και εξετάσεις Λυκειακού κύκλου), εφαρμόζονται και για τους μαθητές του Γυμνασιακού Κύκλου.

(11) Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν το βαθμό τετραμήνου τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προβλέπεται γραπτή εξέταση δικαιούνται να παρακαθίσουν σε γραπτές εξετάσεις σε εξετάσεις Μαΐου/Ιουνίου του τετραμήνου στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται η γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί για όλα τα μη εξεταζόμενα στο τέλος του χρόνου ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Ο βαθμός του γραπτού συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού της χρονιάς.

Νοείται ότι οι βαθμοί για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτός στους μαθητές την τελευταία ημέρα πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

(12) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς Μαΐου/Ιουνίου ή στις ανεξετάσεις Ιουνίου το Σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξέτασης αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

(13) Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται στη γραπτή εξέταση Μαΐου/Ιουνίου και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης. Νοείται ότι στην περίπτωση των μαθητών που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τον Μάιο/Ιούνιο, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτός και διατηρούν την προφορική βαθμολογία του τετραμήνου:

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις Μαΐου/Ιουνίου οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτός χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

(14) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι το «Σχεδόν Καλά» 10.

(15) Η περίοδος των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων τετραμήνου για όλα τα μαθήματα όλων των τάξεων Γυμνασίου καθορίζεται από την αρμόδια αρχή. Το πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων όλων των τάξεων Γυμνασίου καθορίζεται από το Σχολείο.

(16) Σε όσους μαθητές προάγονται ή απολύονται εκδίδεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης (ενδεικτικό) (Α' και Β' Τάξεις) ή Απολυτήριο (Γ' Τάξη). Το απολυτήριο εκτυπώνεται σε ειδικό έντυπο, το οποίο καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

### 15.1 Κριτήρια αρίστευσης

Μαθητής ή μαθήτρια Γυμνασίου θεωρείται ότι αριστεύει, όταν ο μέσος όρος της αναλυτικής βαθμολογίας (βαθμοί τετραμήνων και βαθμοί γραπτών των εξεταζόμενων μαθημάτων) είναι τουλάχιστο 18  $\frac{1}{2}$ .

Ο βαθμός του έτους για τον σκοπό αυτό στα εξεταζόμενα μαθήματα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των δύο βαθμών των τετραμήνων και του βαθμού των τελικών εξετάσεων.

Ο βαθμός έτους για τον ίδιο σκοπό στα μη εξεταζόμενα μαθήματα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμών των τετραμήνων.

*Αν θέλουμε το λίγο να γενεί μεγάλο,  
πρέπει να λατρεύομε Θεόν,  
ν' αγαπάμε πατρίδα, να 'χωμεν  
αρετή, τα παιδιά μας να τα  
μαθαίνομεν γράμματα και ηθική.  
**Στρατηγός Μακρυγιάννης***

Ο Γενικός Βαθμός του έτους είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών του έτους όλων των μαθημάτων (εξεταζομένων και μη εξεταζομένων).

Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων των βαθμών στα εξεταζόμενα και μη εξεταζόμενα μαθήματα προκύπτει αριθμός δεκαδικός, παραμένει ως έχει (καταγράφεται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία) και χρησιμοποιείται, για να εξαχθεί ο Γενικός Βαθμός του έτους.

### 15.2 Αναβαθμολογήσεις Γραπτών Δοκιμίων

Βάσει του κανονισμού 17 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

Ο Διευθυντής υποβάλλει για αναβαθμολόγηση οποιαδήποτε γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα

μαθητή μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

## **16. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η απονομή της δικαιοσύνης είναι, εξάλλου, θεμελιώδης αρχή πάνω στην οποία χτίζεται μια υγιής και ευνομούμενη κοινωνία.

### **16.1 Παιδαγωγικά μέτρα - Όργανα λήψης τους**

*Βάσει του κανονισμού 22 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:*

*(1)(α) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.*

*(β) Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.*

(2)(α) Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής·
- (ii) η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής·
- (iii) η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής·
- (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή·
- (v) η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του Σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ. ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή·
- (vi) η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής αυτό το παιδαγωγικό μέτρο

μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο

- (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας· η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο·
- (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'·
- (ix) η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα·
- (x) η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος·
- (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες - Διευθυντής·
- (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο·
- (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - καθηγητικός σύλλογος·

Νοείται ότι η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.

Νοείται περαιτέρω ότι ο Διευθυντής ή οι Β.Δ. Α' ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή·

(xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο- καθηγητικός σύλλογος.

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στο Παράρτημα 3, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην αντίστοιχη στήλη του Παραρτήματος 3, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο, με σκοπό το μετριασμό του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή, αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον καθηγητή.

(5) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (viii) και (xi) έως (xiii) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (2), ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν το μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο Σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την

περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

(6) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο Σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον καθηγητικό σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

- Σε περίπτωση συστηματικής επανάληψης παραπτώματος ή συμπεριφοράς είναι ευνόητο ότι επιβαρύνεται η θέση του μαθητή.
- Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το Σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο, για το Σχολείο χρόνο.
- Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον πίνακα/πάρτημα **3 (σελ. 78-86)** που προηγείται μπορούν να ληφθούν παιδαγωγικά μέτρα χωρίς κατ' ανάγκη να ακολουθείται η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.
- Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη όσο

*Οι άρχοντες που δεν  
τιμωρούν τους  
κακούς, θέλουν να  
αδικούνται οι καλοί.*

***Πυθαγόρας***



και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.

- Στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ιδρύεται Δευτεροβάθμιο Σώμα ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το Σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
- Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου «αποβολή για πάντα από το Σχολείο στο οποίο φοιτά, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο Σχολείο», ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει το μαθητή και τον κηδεμόνα του για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης, ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, γραπτή έκθεση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.
- Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε παιδαγωγικό μέτρο για κάποιο παράπτωμα δικαιούται μετά από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου να ζητήσει τη διαγραφή του μέτρου, αν ως το τέλος της σχολικής χρονιάς δεν έχει υποπέσει σε κανένα άλλο παράπτωμα.

*Από τη στιγμή που κάποιος έχει  
συναίσθηση του κακού που  
έκαμε, από τότε αρχίζει η  
διαδικασία της βελτίωσής του.  
**Πυθαγόρας***

- Ο μαθητής έχει δικαίωμα να ζητήσει μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου που του επιβλήθηκε σε δραστηριότητα προς όφελος του Σχολείου ή του ίδιου. Το δικαίωμα αυτό ισχύει για τους μαθητές στους οποίους έχει επιβληθεί το μέτρο της αποβολής, εφόσον το όργανο που το επιβάλλει το κρίνει σκόπιμο.
- Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι, αν η αποβολή είναι πέραν της μίας (1) μέρας. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος και οι γονείς/κηδεμόνες αδυνατούν να κρατήσουν το μαθητή στο σπίτι ή η αποβολή είναι μέχρι μιας (1) μέρας τότε ο μαθητής προσέρχεται στο Σχολείο αλλά παραμένει εκτός τάξης και συμμετέχει σε δημιουργικές δραστηριότητες.
- Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 1.η(iv) Κανονισμός 22.(2)xiv και 5.(α-ε) Κανονισμός 22.(2) (α) xiv και 6. Κανονισμός 22. (2) (α) xiv (σελ. 79-85) οι Υπεύθυνοι του Τμήματος των δύο επηρεαζόμενων Σχολείων με τη συνεργασία των δύο Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του Σχολείο.
- Για τη περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες μια για κάθε περίοδο.



## 17. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

### 17.1 Μείωση διαγωγής

Σε περιπτώσεις χαρακτηρισμού της διαγωγής μαθητή κάτω από τον χαρακτηρισμό κοσμιότητα, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου. Αν η συμπεριφορά του μαθητή είναι τέτοια

*Κανένα κακό δε συμβαίνει στον άνθρωπο που έβαλε θεμέλιο της σοφίας τη σωφροσύνη και την εγκράτεια.*

**Ξενοφώντας**

εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν γραπτή έκθεση. Η γραπτή έκθεση γίνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού παρακολούθησης από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ή από τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας, την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου πριν από τη λήψη απόφασης.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να εξετάσει και θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος σε περίπτωση μαθητή του οποίου η συμπεριφορά χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή.

## **17.2 Διαγωγή Μαθητών**

Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως κοσμιότητα, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή.

## **18. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

### **18.1 Πειθαρχικό Συμβούλιο**

Στο Σχολείο καταρτίζεται Πειθαρχικό Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή Α' ή Βοηθό Διευθυντή, ένα καθηγητή, τον Υπεύθυνο του Τμήματος, τον Πρόεδρο του ΚΜΣ ή εκπρόσωπό του, τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Τμήματος του μαθητή που παραπέμπεται. Στο πειθαρχικό συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων ή εκπρόσωπός του από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Συνδέσμου. Ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος αλλά ούτε παρευρίσκεται στη ψηφοφορία. Ο καθηγητής εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή του σχολικού έτους.

- Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τον/τη Διευθυντή/τρια περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας. Ο Βοηθός Διευθυντής ο οποίος διενήργησε την έρευνα κατά του μαθητή αποστέλλει στο Διευθυντή όλα τα στοιχεία που στοιχειοθετούν την πειθαρχική δίωξή του.
- Μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου που συνδέεται με τον παραπεμπόμενο μαθητή με συγγένεια μέχρι και τέταρτου βαθμού εξαιρείται και αντικαθίσταται, προκειμένου περί του Προέδρου από τον Διευθυντή, προκειμένου περί των καθηγητών από τον Καθηγητικό Σύλλογο, προκειμένου περί του Υπευθύνου του Τμήματος από τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή του Τμήματος και προκειμένου περί των μαθητών από το Σ.Τ. και Κ.Μ.Σ. αντίστοιχα.

- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά μέλη του συν ένα. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται, αν το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- Πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή, ζητά γραπτή ενημέρωση από τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, εφόσον ο μαθητής παρακολουθείται ήδη από αυτόν. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον μαθητή ή τον γονιό ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου μπορεί να καλέσει οποιοδήποτε πρόσωπο να παρουσιαστεί ενώπιον του Σώματος, αν κρίνει ότι η παρουσία του θα συμβάλει στην καλύτερη διαμόρφωση γνώμης για τις συνθήκες υπό τις οποίες διεπράχθη το παράπτωμα.
- Όταν ο κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησής του το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη με βάση

*Μην βγάζεις απόφαση  
καμία αν δεν ακούσεις  
τον λόγο και των δυο  
πλευρών.*

**Πλάτων**

έγκυρες εισηγήσεις ειδικών, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

- Τα πρακτικά των συνεδριών του Πειθαρχικού Συμβουλίου τηρεί ο πρακτικογράφος του Καθηγητικού Συλλόγου ο οποίος δεν συμμετέχει στις διαδικασίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

### **18.2 Συμβούλιο Διεύθυνσης**

Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια, το Βοηθό Διευθυντή Α', τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

- Συνέρχεται μια φορά τουλάχιστο το μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή, και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.
- Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά τον/τη Διευθυντή/τρια στο έργο του/της.
- Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν στην οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Επίσης γραπτών εισηγήσεων που υποβάλλονται εκ μέρους του Κ.Μ.Σ. και των εκπροσώπων του Κ.Σ.

### **19. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Φυσικός κηδεμόνας του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Κανένας άλλος δεν μπορεί να είναι κηδεμόνας, εκτός και αν οριστεί κηδεμόνας με γραπτή δήλωση στη Διεύθυνση του Σχολείου κατά την εγγραφή του μαθητή.

- Προσέρχονται για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητά του κηδεμόνα.

- Για την επιτυχία του κοινού σκοπού της αγωγής και της μόρφωσης των μαθητών θεωρείται απαραίτητη η συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες.
- Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά τον μαθητή. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη τού μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον καθηγητή.
- Γενικώς οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο, οι οποίες θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (gym-linopetra-lem@schools.ac.cy) ή/και θα αποστέλλονται στα κινητά τηλέφωνα των γονέων/κηδεμόνων με μήνυμα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε σχετικό προσέξουν το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο. Ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί είναι ο γονέας/κηδεμόνας. Ο οποίος με τη σειρά του θα συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Σε περίπτωση που μαθητής έχει παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο ο πρόεδρος του Συμβουλίου ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο γονέας/κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή

καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε εκδηλώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη από την κείμενη νομοθεσία είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα.
- Συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών με τους καθηγητές και τη Διεύθυνση του Σχολείου γίνονται κατά την ημέρα και περίοδο που ο κάθε εκπαιδευτικός έχει ορίσει. Το πρόγραμμα συναντήσεων κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς.
- Μετά το τέλος έκαστου τετραμήνου οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες τη διαγωγή, επίδοση και πρόοδο των παιδιών τους.
- Υποχρέωση των γονέων είναι να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το Σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών μας.
- Οι γονείς μεριμνούν για τη τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους. Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν.



- Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του Αρμόδιου Σώματος.
- Ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο.
- Επίσης υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μάιου/Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχθεί το σχετικό δικαιολογητικό.
- Όταν κληθούν από το Διευθυντή/ντρια, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή/ντρια ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων/Κηδεμόνων.
- Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού. Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον ένα ή και από τους δύο γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.
- Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.

**19.1 Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία μαζί τους, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### **Θέμα: Διαδικασίες Καταχώρησης Απουσίας και Καθυστέρησης**

**Όσον αφορά την 1<sup>η</sup> περίοδο** οι διδάσκοντες θα καταχωρούν απουσίες για τους μαθητές που δεν παρουσιάζονται στα 15 πρώτα λεπτά. Μετά τα 15 λεπτά ο διδάσκων θα αλλάζει την καταχώρηση από απουσία σε καθυστέρηση. Οι καθυστερήσεις θα σημειώνονται από το πρώτο λεπτό της 1<sup>ης</sup> περιόδου. Οι εφημερεύοντες Β.Δ. θα ενημερώνονται για τις απουσίες των παιδιών που θα καταχωρούνται από τους διδάσκοντες από την ηλεκτρονική συγκεντρωτική κατάσταση ή με το ειδικό έντυπο που στέλνει στο Γραφείο Εφημέρευσης.

Ακολούθως θα ενημερώνονται τηλεφωνικώς ή με SMS οι γονείς για την απουσία των παιδιών τους κατά την 1<sup>η</sup> περίοδο από το Σχολείο.

**Για τις υπόλοιπες περιόδους της ημέρας** οι απουσίες θα καταχωρούνται από τους διδάσκοντες μετά από παρέλευση 5 λεπτών και θα αποστέλλεται μαθητής του Σ.Τ. στους εφημερεύοντες Β.Δ. να ενημερώνει για την απουσία του μαθητή ή μαθητών. Οι καθυστερήσεις θα καταχωρούνται από το πρώτο λεπτό της περιόδου. Για καθυστερήσεις πέραν των 5 λεπτών οι μαθητές θα υπόκεινται και στην ανάλογη τιμωρία.

Οι Β.Δ. θα ελέγχουν τις καθυστερήσεις των μαθητών στη γενική κατάσταση καθυστερήσεων. Για τις πρώτες 4 καθυστερήσεις θα επιβάλλονται 4 περίοδοι αποβολής με αναστολή που θα ενεργοποιούνται σε αποβολή με τις επόμενες 4 καθυστερήσεις.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**  
**ΜΟΝΑΔΕΣ Δ.Δ.Κ.**

Τομείς δράσης / προσφοράς	Μονάδες
<b>(Α) ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>1. Εκδόσεις</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία που έχει υποβληθεί για δημοσίευση</li> <li>• Εργασία που έχει δημοσιευθεί στο περιοδικό/εφημερίδα του σχολείου (Μόνο για εργασίες που δεν έχουν ξαναπάρει μονάδες)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> </ul>
<b>2. Μαθητικά Συμβούλια</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή στο Μ.Σ. του τμήματος</li> <li>• Συμμετοχή στο Κ.Μ.Σ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 ανάλογα</li> <li>• +2</li> <li>• +1</li> </ul>
<b>3. Όμιλοι</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε Όμιλο</li> <li>• Εργασία στο πλαίσιο Ομίλου</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 1 ανά εργασία</li> </ul>
<b>4. Θέατρο</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρωταγωνιστικός ρόλος</li> <li>• Βασικός ρόλος</li> <li>• Βοηθητικός ρόλος</li> <li>• Σκηνογράφος/ενδυματολόγος/μουσική επένδυση</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 2</li> <li>• 1</li> <li>• 1 - 2 ανάλογα</li> </ul>
<b>5. Συμμετοχή στην παρέλαση / Μπάντα</b>	1 ανά συμμετοχή
<b>6. Εκπροσώπηση του Σχολείου σε Επετειακές εκδηλώσεις/ δοξολογίες</b>	1 ανά συμμετοχή
<b>7. Ερευνητικές εργασίες</b>	1-3 ανάλογα
<b>8. Πολιτιστική δράση στην τοπική και ευρύτερη Κοινότητα</b> (Συμμετοχή του Σχολείου σε εκδηλώσεις της Κοινότητας)	1 ανά συμμετοχή
<b>9. Άλλες Δράσεις</b> (Από τα σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας, Βουλή των Εφήβων κ.λπ.)	1-3 ανάλογα

<b>(Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ/ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ / ΆΛΛΑ</b>	
<b>1.</b> Ευρωπαϊκά Προγράμματα («Erasmus», «e – Twinning», κ.λπ.)	1-3 ανάλογα
<b>2.</b> Περιβαλλοντικά Προγράμματα («Globe», «SEMER», «Τηγανοκίνηση» κ.λπ.)	1-2 ανάλογα
<b>3.</b> Άλλα Προγράμματα (Συνεργασίες μεταξύ σχολείων / Αδελφοποιήσεις κ.λπ.)	1-2 ανάλογα
<b>(Γ) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	
<b>1.</b> Χορωδία / Ορχήστρα • Συμμετοχή σε 1 εκδήλωση • σε 2 εκδηλώσεις • σε περισσότερες από 2 εκδηλώσεις	• 1 • 2 • 3 - 4 ανάλογα
<b>2.</b> Χοροί	1 ανά συμμετοχή
<b>3.</b> Ομιλίες, Απαγγελίες	1 ανά συμμετοχή
<b>4.</b> Άλλη συμμετοχή	1 ανά συμμετοχή
<b>(Δ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΠ</b>	
<b>1.</b> Συμμετοχή σε διαγωνισμούς • Απλή συμμετοχή σε διαγωνισμό • Συμμετοχή σε διαγωνισμό με υποβολή εργασίας (Δεν δίνονται μονάδες για εργασίες που έγιναν μόνο σε ώρα μαθήματος και για συμμετοχή σε επόμενα στάδια)	• 1 • 1 – 3 ανάλογα
<b>2.</b> Διάκριση σε Διαγωνισμούς • Ενδοσχολικός / Επαρχιακός - Έπαινος / Πρόκριση • Ενδοσχολικός / Επαρχιακός - Βραβείο • Παγκύπριος- Έπαινος  • Παγκύπριος – Βραβείο  • Πανελλήνιος / Πανευρωπαϊκός/ Διεθνής - Έπαινος  • Πανελλήνιος / Πανευρωπαϊκός / Διεθνής -	• 1 • 2 • +1 ή σύνολο προηγήθηκε • +2 ή σύνολο προηγήθηκε • +1 ή σύνολο προηγήθηκε • +2 ή συνολ προηγήθηκε

Βραβείο	2 αν δεν επαρχιακός 3 αν δεν επαρχιακός 4 αν δεν παγκύπριος ο 5 αν δεν παγκύπριος
<b>(Ε) ΣΥΝΕΔΡΙΑ / ΗΜΕΡΙΔΕΣ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε Συνέδρια / Ημερίδες</li> <li>• Συμμετοχή σε Συνέδρια / Ημερίδες με υποβολή εργασίας</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ανά συμμετοχή</li> <li>• 2 – 3 ανάλογα</li> </ul>
<b>ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
<p>Συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε Αθλητική ομάδα του σχολείου</li> <li>• Συμμετοχή σε Ημερίδα Στίβου του σχολείου</li> <li>• Συμμετοχή σε αγώνες (ομαδικά ή ατομικά) υπό την αιγίδα του ΥΠΠ</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ανά άθλημα</li> </ul>
<p><b>2. Διάκριση σε αγώνες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επαρχιακοί αγώνες - Πρόκριση</li> <li>• Επαρχιακοί αγώνες - Μετάλλιο</li> <li>• Παγκύπριοι αγώνες - Πρόκριση σε τελικό</li> <li>• Παγκύπριοι αγώνες - Μετάλλιο</li> <li>• Πανελλήνιοι /Πανευρωπαϊκοί / Διεθνείς - Διάκριση</li> <li>• Πανελλήνιοι /Πανευρωπαϊκοί / Διεθνείς - Μετάλλιο</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• +1</li> <li>• +1 ή σύνολο 2 αν δεν προηγήθηκαν επαρχιακοί</li> <li>• +2 ή σύνολο 3 αν δεν προηγήθηκαν επαρχιακοί</li> <li>• +1 ή σύνολο 4</li> <li>• +2 ή σύνολο 5.</li> </ul>
<b>ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ / ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	
Εθελοντική προσφορά στο σχολείο (μεταφορά καρεκλών, μικροφωνική	1– 3 ανάλογα

εγκατάσταση, βάψιμο, σημαιοστολισμός, μεταφορά βιβλίων, κήπος, υπεύθυνος/η ανακοινώσεων / απουσιολογίου κ.λπ.)	
Αιμοδοσία.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Για κάθε προσφορά αίματος</li> <li>• Για κάθε συμμετοχή χωρίς προσφορά</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p>
Έρανοι υπό την αιγίδα του ΥΠΠ (Μόνο για εράνους σε μη διδακτικό χρόνο)	1 ανά συμμετοχή Μέγιστος αριθμός 5
Φιλανθρωπικές δραστηριότητες (Κατασκευές – Παζαράκια για την Πρόνοια του σχολείου)	1 ανά συμμετοχή Μέγιστος αριθμός 5
Άλλη προσφορά (Προσφορά εθελοντικής εργασίας σε κοινωνικές οργανώσεις, ιδρύματα, Κοινότητα μέσω του σχολείου.)	1-2 ανάλογα
<b>(Θ) ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ</b> (Αν ο μαθητής έχει λιγότερες από <b>24</b> απουσίες στο σύνολο, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου).	2

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

<b>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</b>	<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]</b>
<b>1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</b>	
(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση
(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	(iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) εκτέλεση κοινωφελούς εργασίας (vii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	(vi) εκτέλεση κοινωφελούς εργασίας (vii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση
(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	
(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:	
(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/ εκδήλωση).	
(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση).	



<p>(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση /εκδήλωση).</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi)</b></p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (viii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (ix) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (x) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος με κοινοποίηση προς τους γονείς ή του κηδεμόνες  (xi) η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία φορά)  (xii) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p>
<p>(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου:</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (xi-xiv)</b></p> <p>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το Σχολείο</p>
<p>Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p>	
<p>(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)</b></p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p>

**1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ** (συνέχεια από προηγούμενη σελίδα)

<p>(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)</b>                  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση                  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας                  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες                  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες                  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>
<p>(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</b>                  (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος                  (ii) η παρατήρηση                  (iii) η επίπληξη</p>
<p>(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.</p>	<p>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση                  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας                  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</p>
<p>(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.</p>	<p><b>KANONISMOS 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii)</b>                  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας                  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες                  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες                  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>

<b>2. ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	
(α) Κάπνισμα.	<p><b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</li> <li>(ii) η παρατήρηση</li> <li>(iii) η επίπληξη</li> <li>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</li> <li>(v) η απομάκρυνση από την τάξη (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> <li>(ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (με κοινοποίηση προς τους γονείς ή κηδεμόνες)</li> </ul>
(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οينوπνευματώδων ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	<p><b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</li> <li>(ii) η παρατήρηση</li> <li>(iii) η επίπληξη</li> <li>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</li> <li>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> <li>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</li> </ul>
<b>3. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΧΟΛΕΙΟ ή ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ή ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ή ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΓΙΝΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ή ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>	
(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή	<p><b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</li> <li>(ii) η παρατήρηση</li> <li>(iii) η επίπληξη</li> </ul>

εκτός σχολικού χώρου.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</li> <li>(vi) η αποζημίωση</li> <li>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> <li>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</li> <li>(xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</li> </ul>
(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	<p><b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</li> <li>(ii) η παρατήρηση</li> <li>(iii) η επίπληξη</li> <li>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</li> <li>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> </ul>
(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	<p><b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</li> <li>(ii) η παρατήρηση</li> <li>(iii) η επίπληξη</li> <li>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</li> <li>(vi) η αποζημίωση</li> <li>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> <li>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</li> <li>(xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</li> </ul>
(δ) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	<p><b>KANONΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(vi) η αποζημίωση</li> <li>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> </ul>

	(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
<b>4. ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(Α) (I-VI, VIII, IX, XII, XIII)</b> (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (με κοινοποίηση προς τους γονείς ή κηδεμόνες) (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες
<b>5. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ</b>	
(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)</b> (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
	<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)</b> (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση

<p>(β) Σεξουαλική παρενόχληση.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(iii) η επίπληξη</li> <li>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</li> <li>(v) η απομάκρυνση από την τάξη</li> <li>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</li> <li>(viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> <li>(ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (με κοινοποίηση προς τους γονείς ή κηδεμόνες)</li> <li>(x) η αλλαγή τμήματος</li> <li>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</li> <li>(xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</li> <li>(xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες</li> <li>(xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</li> </ul>
<p>(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.</p>	<p><b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(v) η απομάκρυνση από την τάξη</li> <li>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</li> <li>(viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</li> <li>(ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος με κοινοποίηση προς τους γονείς</li> <li>(x) η αλλαγή τμήματος</li> <li>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</li> <li>(xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</li> <li>(xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες</li> <li>(xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</li> </ul>
	<p><b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</li> <li>(ii) η παρατήρηση</li> <li>(iii) η επίπληξη</li> <li>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</li> <li>(v) η απομάκρυνση από την τάξη</li> </ul>

<p>(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.</p>	<p>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (με κοινοποίηση προς τους γονείς ή κηδεμόνες)  (x) η αλλαγή τμήματος  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p>(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.</p>	<p><b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)</b>  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p><b>6. ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΤΟΧΗ-ΧΡΗΣΗ-ΕΜΠΟΡΙΑ ΧΡΗΣΗ-ΕΜΠΟΡΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΨΥΧΟΤΡΟΠΩΝ ΟΥΣΙΩΝ, ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ:</b></p>	<p><b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)</b>  (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος  (ii) η παρατήρηση  (iii) η επίπληξη  (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση  (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας  (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος  (x) η αλλαγή τμήματος  (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες  (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες  (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες  (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>

<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.</p>	
<p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p>	

**Πρωινή Προσευχή: Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή. Μαθητές/τριες διαφορετικής θρησκείας, δείχνουν τον ενδεικνυόμενο σεβασμό**

**Εθνικός Ύμνος: Κατά τη διάρκεια του Εθνικού Ύμνου, οι μαθητές/τριες όλων των εθνικοτήτων, στέκονται με προσοχή και σεβασμό.**

### **Πανδημία COVID – 19**

Η σχολική μονάδα ακολουθεί τα πρωτόκολλα του Υπουργείου Υγείας και Παιδείας. Παρακαλούνται οι μαθητές/τριες και γονείς να επιδείξουν την δέουσα προσοχή και συνέπεια για την ασφαλή και ομαλή λειτουργία του σχολείου μας.



Ο Διευθυντής

.....  
Δρ. Δημήτριος Καλπαής

Ο Πρόεδρος του Συνδέσμου  
Γονέων και Κηδεμόνων

.....  
Κωνσταντίνος Μιχαήλ

Η Πρόεδρος του ΚΜΣ

.....  
Άλπερτ Ζαμμίτ